

Введен в действие  
приказом  
МБОУ ГСШ № 3  
от 09.12.2021 № 471.  
Директор

  
О.В. Зимарина



**ПРИНЯТ**  
с учетом мнения  
общешкольного  
родительского комитета  
МБОУ ГСШ № 3.  
Протокол  
от 08.12.21 № 6.  
Председатель  
  
Е.В. Сизоненко

**ПРИНЯТ**  
с учетом мнения совета  
старшеклассников  
МБОУ ГСШ № 3.  
Протокол  
от 08.12.21 № 6.  
Председатель  
  
Д.Д. Берладина

**УТВЕРЖДЕН**  
на заседании  
Управляющего совета  
МБОУ ГСШ № 3.  
Протокол  
от 09.12.21 № 6.  
Председатель  
  
Н.А. Семеновко

## ПОРЯДОК

проведения мероприятий по родительскому контролю  
за организацией горячего питания обучающихся  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Городищенская средняя школа  
с углубленным изучением отдельных предметов № 3»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок является документом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Городищенская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3».

1.2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Городищенская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3» (далее – Положение) разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принятой всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020),
  - Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
  - Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
  - МР 2.4.0180-20, 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020),
  - письмом Министерства просвещения от 26 ноября 2021 года № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций»;
  - уставом учреждения.
- 1.3. Содержание настоящего Положения направлено на:
- улучшение организации питания обучающихся в учреждении;
  - проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в учреждении.

### II. Этапы проведения мероприятий по созданию условий для участия родителей (законных представителей)

#### в контроле за организацией питания обучающихся в учреждении

2.1. Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в учреждение включает следующие этапы:

2.1.1. Учреждение разрабатывает порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи – школьную столовую. Разработка Порядка, обеспечивающего гарантию охраны здоровья и безопасности обучающихся, находится в компетенции образовательной организации и может включать дополнительные требования, не противоречащие правовым нормам Российской Федерации.

2.1.2. Прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающегося, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания. Ответ учреждения на обращение родителя (законного представителя) по участию необходимо направить в возможно короткие сроки, предпочтительно не позднее 5 рабочих дней.

2.1.3. Формирование общественных комиссий по контролю за качеством организации питания при Управляющем совете учреждения или общешкольного родительского комитета на основании и в соответствии с локальными нормативными актами учреждения. Состав комиссии формируется по рекомендациям совета родителей (законных представителей), классных руководителей, знающих этих родителей (законных представителей) и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо детей и школы. Совместно с родителями (законными представителями) в состав комиссий могут входить представители учреждения, организаторов питания, независимых экспертов. Работа данных комиссий в организованных детских коллективах осуществляется с соблюдением санитарных условий.

2.1.4. Обучение комиссий их общественным компетенциям, которое выстраивается главным образом с изучением основных направлений родительского контроля за организацией питания, рекомендованных МР 2.4.0180-20, от 18 мая 2020 года.

Оказание поддержки в обучении, сопровождении и консультировании также может быть достигнуто на уровне межрегионального взаимодействия с образовательными и общественными организациями, имеющими успешный опыт в данном направлении.

2.1.5. Учреждение утверждает положение, график работы и формы актов проверки / чек-листы / анкеты комиссии по контролю за качеством организации питания.

2.1.6. Учреждение обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности освещения итоговых результатов мониторинга.

2.1.7. Учреждение проводит мероприятия по предложениям членов комиссий и родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.

2.2. Учреждение организует проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии и на основании МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г. в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, при сопровождении ответственного представителя учреждения. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю учреждения и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется учреждением;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
  - руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.
- 2.4. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные образовательной организацией.
- 2.5. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:
- ❖ проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
  - ❖ отвлекать обучающихся во время приема пищи;
  - ❖ находиться в столовой вне графика, утвержденного директором учреждения;
  - ❖ производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.
- 2.6. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы (приложение № 3), на основании которых члены комиссии составляют акт проверки по результату мониторинга.
- 2.7. По результату мониторинга организации питания члены комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес учреждения, докладывают о результатах мониторинга на заседании комиссии, вносят предложения и замечания, направляют протокол заседания комиссии в Управляющий совет, в адрес администрации учреждения.

### **III. Родительский контроль за организацией питания детей в учреждении**

3.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания учреждением осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

3.2. С целью улучшения организации питания обучающихся в учреждении и проведения мониторинга результатов родительского контроля, а также формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в учреждении создается комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее – комиссия).

Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.3. Комиссия формируется на основании приказа учреждения. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа. В состав комиссии входят представители администрации, ответственный за организацией питания в учреждении, педагоги.

Комиссия избирает председателя и секретаря открытым голосованием.

3.4. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся регламентируется настоящим Положением.

3.5. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в школьную столовую учреждения регламентируется соответствующим локальным нормативным актом учреждения.

3.6. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, законности, коллегиальности принятия решений, гласности, а также положений, изложенных в п. 1.3 и разделе 2 настоящего Положения.

3.7. Функциями комиссии являются:

- ❖ общественная экспертиза питания обучающихся;
- ❖ контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню;
- ❖ изучением мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- ❖ участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества

питания обучающихся.

3.8. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в учреждении оценивается по следующим показателям:

- ❖ соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- ❖ санитарно-техническое содержание обеденного зала (школьной столовой), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- ❖ условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- ❖ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- ❖ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- ❖ наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- ❖ вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- ❖ информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

3.9. Организация родительского контроля один раз в год может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся (приложение № 2) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение № 3).

3.10. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации учреждения, ее Учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

#### **IV. Права, обязанности и ответственность**

##### **комиссии по контролю за организацией горячего питания**

4.1. Для осуществления своих функций и полномочий комиссия имеет право:

- ❖ контролировать в учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- ❖ составлять график контроля по организации качественного питания обучающихся (на месяц или учебную четверть (полугодие));
- ❖ проводить заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебную четверть и считать их правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- ❖ получать от работников школьной столовой информацию об организации питания, качеству приготовляемых блюд соблюдению нормативов СанПиН;
- ❖ приглашать на свои заседания работников школьной столовой и заслушивать их по вопросам обеспечения качественного питания обучающихся;
- ❖ проводить проверку школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- ❖ изменять график проверки контроля по организации качественного питания обучающихся;

4.2. Комиссия обязана:

- ❖ о результатах своей работы информировать директора учреждения, общешкольный родительский комитет, Управляющий совет учреждения;
- ❖ вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- ❖ по итогам календарного года готовить аналитическую справку для отчета по самообследованию учреждения;
- ❖ нести ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг;
- ❖ вести документацию: заседания комиссии оформляются протоколом, которые подписываются председателем комиссии. Журнал регистрации протоколов заседания комиссии хранится у директора учреждения;
- ❖ соблюдать в школьной столовой требования СанПиН.

4.3. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.4. В период карантина, пандемии и других форс мажорных ситуаций с состав комиссии родители (законные представители) не входят.

**Порядок проведения мероприятий  
по родительскому контролю за организацией  
горячего питания обучающихся  
в учреждении разработан методистом**



**Е.В. Толмачевой**

## Приложение № 1.

### Рекомендуемое количество приемов пищи в учреждении в зависимости от режима функционирования

Вид организации	Продолжительность, либо время нахождения ребенка в учреждении	Количество приемов пищи
МБОУ ГСШ № 3	до 6 часов	один прием пищи - завтрак для детей, обучающихся в первую смену
	более 6 часов	не менее двух приемов пищи (приемы пищи определяются временем нахождения в учреждении) завтрак и обед для детей, обучающихся в первую смену
Группы продленного дня в учреждении	до 15.00	завтрак, обед

## Приложение № 2.

### Анкета школьника (заполняется вместе с родителями (законными представителями))

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

НЕ НРАВИТСЯ

НЕ УСПЕВАЕТЕ

ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В УЧРЕЖДЕНИИ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК

ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В УЧРЕЖДЕНИИ?

ДА

ИНОГДА

НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В УЧРЕЖДЕНИИ?

ДА

НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

ИНОЕ \_\_\_\_\_

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?

ДА

НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В УЧРЕЖДЕНИИ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В УЧРЕЖДЕНИИ

ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В УЧРЕЖДЕНИИ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА

НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

\_\_\_\_\_.

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Состав комиссии, проводившей проверку:

	Вопрос	Да/нет
1.	Имеется ли в учреждении меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей (законных представителей) и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования учреждения?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в учреждении приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	



	А) да	
	Б) нет	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13.	Обнаруживались ли в столовой насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	

	А) нет	
	Б) да	
17.	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	