

Отдел по образованию администрации  
Городищенского муниципального района Волгоградской области

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Городищенская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вертячинская средняя школа»

**«СОГЛАСОВАНО»**

Начальник отдела по образованию  
администрации Городищенского  
муниципального района

 С.А. Рассадникова

«25» ноября 2021 года

**«УТВЕРЖДАЮ»**

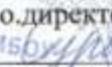
Директор МБОУ ГСШ № 3

 О.В. Зимарина

«25» ноября 2021 года

**«УТВЕРЖДАЮ»**

И.о. директора МБОУ «Вертячинская СШ»

 С.Н. Суровцева

«25» ноября 2021 года

## **ПРОГРАММА**

**менторского сопровождения ОУ**

**Городищенского муниципального района**

**на период с ноября 2021 года**

**по декабрь 2022 года**

р.п. Городище

## Раздел 1.

### Общие сведения

1.	Наименование образовательной организации развивающейся управленческой команды	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вертячинская средняя школа».			
2.	Наименование образовательной организации опытной управленческой команды	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Городищенская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3».			
3.	Направления менторства	Управление деятельностью образовательной организации. Управление качеством образования.			
4.	Планируемый период реализации программы	Ноябрь 2021года – декабрь 2022 года.			
5.	Состав рабочей группы развивающейся управленческой команды	№	ФИО	Должность	Контакты
		1.	Суровцева Светлана Николаевна	Исполняющий обязанности директора учреждения, руководитель группы	8(84468) 41330 +79608942566 svetlana_su3@list.ru
		2.	Белякова Наталья Геннадьевна	Старший методист, контактное лицо	8(84468) 41330 +79608719527 nata.bel.2010@mail.ru
		3	Мартынюк Людмила Александровна	Педагог – организатор	8(84468) 41330 +79275283477 vertiyagrd@mail.ru
6.	Состав рабочей группы опытной управленческой команды	№	ФИО	Должность	Контакты
		1.	Зимарина Ольга Владимировна	Директор, руководитель группы	8(884468) 3-46-50 +79047756701 zimarina58@yandex.ru
		2.	Толмачева Елена Викторовна	Методист, к.п.н., контактное лицо	8(884468) 3-46-50 +79023843597 murzilka1710@yandex.ru
		3	Дулина Надежда Владимировна	Учитель, ответственный по учебной работе	8(884468) 3-46-50 +79047791103 nv-nadin@mail.ru
7.	Региональный оператор (сотрудник ГАУ ДПО «ВГАПО»)	Плотникова Людмила Анатольевна, специалист по учебно-методической работе ГАУ ДПО «ВГАПО», 8(8442)606-647, 8 (902) 825-07-24, <a href="mailto:plotnikovala-86@mail.ru">plotnikovala-86@mail.ru</a> .			
8.	Муниципальный куратор	Изгаршева Ольга Николаевна, заместитель директора МКУ «Центр», телефон рабочий: 8(84468)3-30-65; телефон для связи: e-mail: <a href="mailto:muo@bk.ru">muo@bk.ru</a>			

## Раздел 2.

### Введение

#### **Данная программа разработана в соответствии с:**

- Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12. 2019 г. № 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста с изменениями, внесёнными распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.10.2020 г. № 2580-р»;
- Национальным проектом «Образование», утвержденного на заседании президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16);
- приказом комитета образования, науки и молодежной политики от 28.12.2015 г. № 44 «Об утверждении Положения о проведении оценки результатов деятельности образовательных организаций Волгоградской области, реализующих программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (в редакции от 22.03.2021 г.);
- приказом комитета образования, науки и молодежной политики от 19.07.2021 г. № 586 «О создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Волгоградской области»;
- приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.07.2021 г. № 614 «Об утверждении Концепции системы обеспечения профессионального развития педагогических работников в Волгоградской области»;
- приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.07.2021 г. № 616 «Об утверждении Концепции реализации системы работы со школами с низкими результатами обучения и школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях»;
- приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.07.2021 г. № 617 «Об утверждении Концепции системы мониторинга эффективности руководителей всех образовательных организаций в Волгоградской области»;
- приказом ГАУ ДПО «Волгоградская государственная академия последипломного образования» от 28.10.2021 № 181 «О реализации системы менторства в сфере образования Волгоградской области»;
- приказом ГАУ ДПО «Волгоградская государственная академия последипломного образования» от 11.11.2021 № 194 «Об утверждении плана мероприятий по организации системы менторства в сфере образования Волгоградской области»;
- приказом отдела по образованию Городищенского муниципального района Волгоградской области от 15.11.2021 № 237 «Об организации системы менторства в Городищенском муниципальном районе»;
- методическими рекомендациями по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 04.02.2021 г. № Р-33).

#### **Актуализация:**

Повышение эффективности управления образовательными организациями в рамках достижения целевых ориентиров государственной политики в области образования – приоритетная цель, стоящая перед руководителями образовательных организаций, а особенно руководителями школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в удаленных или неблагоприятных социальных условиях.

Поэтому особую актуальность приобретает развитие профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников в контексте реализации приоритетных направлений развития образования в России и на территории Волгоградской области.

Одно из направлений решения указанной проблемы связано с реализацией системы менторства в сфере образования Волгоградской области.

Менторство рассматривается как модель передачи опыта, в которой ментор служит наставником, советником, обеспечивающим возможности для развития, роста и поддержки менее опытных коллег, оказывает управленческую и методическую поддержку по тем направлениям и вопросам, которые вызывают особое затруднение на современном этапе.

**Цель Программы:** разработать комплекс мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций управленческих работников образовательных организаций Городищенского муниципального района Волгоградской области и оказать поддержку в организационной, административно-хозяйственной, инновационной, методической и других видах управленческой деятельности для оптимального функционирования образовательных организаций, обеспечивающих высокую эффективность деятельности и качество образования.

**Задачи Программы:**

- ❖ активизация и коллаборация профессиональных связей между управленческими работниками образовательных организаций Городищенского муниципального района Волгоградской области;
- ❖ оказание методической, организационной, консультативной и информационной помощи руководящим работниками и управленческим командам;
- ❖ сопровождение и трансфер новых практик, технологий, методов работы в области приоритетных направлений развития образовательных организаций;
- ❖ осуществление пролонгированного анализа деятельности образовательных организаций с учетом задач региональной образовательной политики;
- ❖ решение оперативных и тактических задач развития образовательных организаций в соответствии со стратегическими ориентирами развития региональной системы образования;
- ❖ распространение лучших практик управленческой деятельности учреждения;
- ❖ внедрение в управленческий процесс новых инструментов развития образовательных организаций;
- ❖ построение новых горизонтальных маршрутов развития образовательных организаций.

**Ожидаемые результаты:**

- активизация и коллаборация профессиональных связей между управленческими работниками МБОУ ГСШ № 3 и МБОУ «Вертячинская СШ»;
- трансформация управленческих, методических, организационных приемов в сфере управления развивающейся управленческой командой;
- сопровождение актуальных практик, технологий, методов работы в области приоритетных направлений развития образовательной организации на современном этапе;
- умение грамотно и профессионально решать оперативные и тактические задачи развития образовательной организации в соответствии со стратегическими ориентирами развития региональной и муниципальной системы образования;
- распространение лучших практик управленческой деятельности учреждения на страницах научно-методических сборниках и конкурсах профессионального мастерства;
- внедрение в управленческий процесс новых инструментов развития образовательных организаций;
- расширение и укрепление партнерских отношений на муниципальном и региональном уровнях;;
- выбор новых горизонтальных маршрутов развития образовательной организации по завершению реализации Программы.

**Раздел 3.  
План совместных мероприятий**

Этапы деятельности	Мероприятия	Субъекты взаимодействия	Сроки	Ответственные	Форма отчета	Отметка о выполнении
				за действия	за контроль	
1.Организационный этап	1.1.Ознакомление с нормативно-правовой базой регионального и муниципального уровней.	ГАУ ДПО «ВГАПО», отдел по образованию	Ноябрь	Зимарина О.В. Толмачева Е.В. Дулина Н.В. Суровцева С.Н. Белякова Н.Г. Мартынюк Л.А.	Зимарина О.В. Суровцева С.Н.	
	1.2.Заключение 3-х стороннего соглашения.	ГАУ ДПО «ВГАПО», отдел по образованию	До 25.11.2021	Зимарина О.В. Суровцева С.Н.		
	1.3.Проведение супервизии «на входе»: критический самоанализ деятельности развивающейся управленческой команды, в целях определения направлений менторства.	Отдел по образованию	До 20.11. 2021	Толмачева Е.В. Белякова Н.Г.	Зимарина О.В. Суровцева С.Н.	
	1.4.Знакомство опытной управленческой команды с нормативно-правовыми, локальными документами развивающейся команды по направлениям менторства.	Отдел по образованию	17-20.11. 2021	Зимарина О.В. Толмачева Е.В. Дулина Н.В.	Зимарина О.В.	
	1.5.Установочная встреча (флэш-встреча): обсуждение формата взаимодействия, формирование состава рабочих групп, анализ затруднений, формирование целей менторской программы, составление проекта программы.	Отдел по образованию	17-20.11. 2021	Зимарина О.В. Толмачева Е.В. Дулина Н.В. Суровцева С.Н. Белякова Н.Г. Мартынюк Л.А.	Зимарина О.В. Суровцева С.Н.	
	1.6.Базовый семинар менторской группы: знакомство команд (опытной управленческой и развивающейся), мотивация, представление программы, уточнение мероприятий, определение зон ответственности.	Отдел по образованию	До 25.11.2021	Зимарина О.В. Толмачева Е.В. Дулина Н.В. Суровцева С.Н. Белякова Н.Г. Мартынюк Л.А.	Зимарина О.В. Суровцева С.Н.	
	1.7.Утверждение Программы менторского сопровождения.		25.11.2021	Толмачева Е.В. Белякова Н.Г.	Зимарина О.В. Суровцева С.Н.	
	1.8.Размещение соответствующей информации на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».	Отдел по образованию	До 25.11.2021	Толмачева Е.В. Белякова Н.Г.	Зимарина О.В. Суровцева С.Н.	

2.Практический этап	2.1.Очное индивидуальное консультирование, инструктирование, аналитическое сопровождение «Руководитель – руководитель», «Методист – старший методист», «Руководитель структурного подразделения - руководитель структурного подразделения» и т.п.		В течение всего периода	Зимарина О.В. Толмачева Е.В. Дулина Н.В.	Зимарина О.В.	
	2.2.Виртуальные встречи в режиме онлайн согласно выявленных затруднений.		1 раз в месяц	Зимарина О.В. Толмачева Е.В. Дулина Н.В.	Зимарина О.В.	
	2.3.Практикум-семинар «Актуализация локальной документации - как инструмент управления развитием образовательной организации».	ГАУ ДПО «ВГАПО», отдел по образованию	По плану ГАУ ДПО «ВГАПО»	Зимарина О.В. Толмачева Е.В. Дулина Н.В. Суровцева С.Н. Белякова Н.Г. Мартынюк Л.А.	Зимарина О.В. Суровцева С.Н.	
	2.4.Участие в работе постоянно действующей образовательной площадки «Лаборатория управленческого мастерства» на базе регионального оператора.	ГАУ ДПО «ВГАПО»	По плану ГАУ ДПО «ВГАПО»	Зимарина О.В. Толмачева Е.В. Дулина Н.В. Суровцева С.Н. Белякова Н.Г. Мартынюк Л.А.	Зимарина О.В. Суровцева С.Н.	
	2.5.День самоуправления «Демонстрация действий и поведения опытной управленческой команды»: замена команды, временная работа специалистов опытной управленческой команды на базе организации развивающейся управленческой команды.	Отдел по образованию	Март 2022	Зимарина О.В. Толмачева Е.В. Дулина Н.В. Суровцева С.Н. Белякова Н.Г. Мартынюк Л.А.	Зимарина О.В. Суровцева С.Н.	
	2.6.Стажировка «Школа мастерства» по направлениям менторства на базе образовательной организации опытной управленческой команды: знакомство с документацией, системой работы, моделью управления (см раздел 5).	Отдел по образованию	Март, октябрь 2022	Зимарина О.В. Толмачева Е.В. Дулина Н.В. Суровцева С.Н. Белякова Н.Г. Мартынюк Л.А.	Зимарина О.В. Суровцева С.Н.	
	2.7.Получение дополнительного профессионального образования по направлениям менторства: профессиональная переподготовка, повышение квалификации, обучающие мероприятия на базе регионального оператора (см разделы 3-5).	ГАУ ДПО «ВГАПО»	По плану ГАУ ДПО «ВГАПО»	Зимарина О.В. Толмачева Е.В. Дулина Н.В. Суровцева С.Н. Белякова Н.Г. Мартынюк Л.А.	Зимарина О.В. Суровцева С.Н.	

	2.8.Деятельность творческой лаборатории «Лучшие практики» на базе развивающейся управленческой команды: перенос, отработка управленческих, педагогических компетенций в реальную практику; обмен опытом на уровне горизонтальных связей (см разделы 3-5).	Отдел по образованию	По плану ОУ	Зимарина О.В. Толмачева Е.В. Дулина Н.В.	Зимарина О.В.	
	2.9.Управленческий квест «Команда развития»: оценка промежуточных результатов реализации менторской программы, при необходимости ее корректировка.		2 раза в год	Зимарина О.В. Толмачева Е.В. Дулина Н.В. Суровцева С.Н. Белякова Н.Г. Мартынюк Л.А.	Зимарина О.В. Суровцева С.Н.	
3.Заключительный этап	3.1.Проведение супервизии «на выходе»: критический анализ деятельности опытной управленческой команды развивающейся управленческой команды по направлениям менторства.		Ноябрь-декабрь 2022	Зимарина О.В. Толмачева Е.В. Дулина Н.В. Суровцева С.Н. Белякова Н.Г. Мартынюк Л.А.	Зимарина О.В. Суровцева С.Н.	
	3.2.Проектная сессия «Модернизация приоритета по итогам аналитики и обратной связи»: соотнесение целей и результатов, вклад сторон, рефлексия, этап последствий: дальнейший план развития направлений менторства, развития горизонтальных связей участников менторской группы, образовательных организаций.		Ноябрь-декабрь 2022	Зимарина О.В. Толмачева Е.В. Дулина Н.В. Суровцева С.Н. Белякова Н.Г. Мартынюк Л.А.	Зимарина О.В. Суровцева С.Н.	
	3.3.Подготовка информационной справки по итогам реализации менторской программы.	ГАУ ДПО «ВГАПО», отдел по образованию	Ноябрь-декабрь 2022	Толмачева Е.В. Белякова Н.Г.	Зимарина О.В. Суровцева С.Н.	
	3.4.Формирование итогового отчета о реализации менторской программы, направление отчета координатору (представителю регионального оператора).	ГАУ ДПО «ВГАПО», отдел по образованию	Ноябрь-декабрь 2022	Толмачева Е.В. Белякова Н.Г.	Зимарина О.В. Суровцева С.Н.	
	3.5.Размещение (обновление) соответствующей информации на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».	ГАУ ДПО «ВГАПО», отдел по образованию	По мере необходимости	Толмачева Е.В. Белякова Н.Г.	Зимарина О.В. Суровцева С.Н.	

**Раздел 4**  
**Деятельность по направлению «Управление деятельностью ОУ»**

**4.1. Цель, задачи развития и целевые показатели**

	<b>Развивающаяся управленческая команда</b>	<b>Опытная управленческая команда</b>
<b>Цель:</b>	максимально полное раскрытие потенциала управленческой команды, необходимое для успешной управленческой деятельности в современных условиях организации образовательного процесса, а также создание условий для формирования эффективной системы управления.	оказание управленческой и методической поддержки развивающейся управленческой команде для формирования эффективной системы функционирования и развития образовательного учреждения.
<b>Задачи:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Выявить</b> потребности, возможности и трудности в работе управленческой команды через мониторинг управленческой деятельности.</li> <li>2) <b>Спланировать</b> систему мероприятий для усовершенствования и развития системы управления.</li> <li>3) <b>Отследить</b> динамику эффективности управленческой деятельности путём постоянного мониторинга целевых показателей в период реализации менторской программы.</li> <li>4) <b>Оценить</b> результаты Программы и ее эффективность.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Провести мониторинг достижений и затруднений управленческой деятельности образовательного учреждения.</li> <li>2) Спланировать комплекс мероприятий, направленных на совершенствование и развитие системы управления образовательного учреждения.</li> <li>3) Отследить динамику эффективности управленческой деятельности путём постоянного мониторинга целевых показателей в период реализации менторской программы.</li> <li>4) Дать оценку совместных действий и качеству реализации Программы.</li> </ol>
<b>Целевые показатели</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наличие нормативно-правовой базы соответствующей современным правовым актам, регламентирующей деятельность образовательного учреждения.</li> <li>2. Наличие действующей программы развития (срок действия – не менее 3-х лет), утверждённой органом государственного управления.</li> <li>3. Укомплектованность учреждения педагогами, их соответствие номенклатуре должностей, квалификационным требованиям.</li> <li>4. Отсутствие обоснованных жалоб, обращений в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по конфликтным ситуациям.</li> <li>5. Отсутствие предписаний по итогам проверки надзорно-контрольных органов.</li> <li>6. Наличие у образовательного учреждения своего официального сайта, обновляемого не реже не менее 1 раза в 10 дней, e-mail в рабочем состоянии.</li> <li>7. Выполнение муниципального задания по подготовке обучающихся на разных уровнях образования.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Востребованность опытной управленческой команды по направлению «управление деятельностью ОУ».</li> <li>2. Помощь в разработке планирующей документации, локальных нормативных актов учреждения, Программы развития образовательного учреждения.</li> <li>3. Подготовка перечня образовательных организаций, на базе которых руководящие и педагогически кадры смогут пройти курсовую подготовку.</li> <li>4. Консультирование по вопросам качественного ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет».</li> </ol>

#### 4.2. Методы сбора и обработки информации

Методы сбора	Методы обработки
Аудит документов	Классификация
Анкетирование	Группировка
Наблюдение	Систематизация
Собеседование	Анализ
Анализ конкретных ситуаций	Сопоставление
Тестирование	Обобщение

#### 4.3. Привлекаемые ресурсы

1. Кадровые
2. Информационные
3. Научно-методические
4. Финансовые

#### 4.4. Ожидаемые конечные результаты реализации программы и ее исполнители

Показатели	Развивающаяся управленческая команда				Опытная управленческая команда			
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>	Обновление системы мониторинга управленческой деятельности. Совершенствование и развитие системы управления образовательной организации. Положительная динамика управленческой деятельности по отдельным направлениям развития образовательной организации.				Трансформация управленческих технологий и методов работы в области приоритетных направлений развития образовательных организаций. Сохранение партнерских отношений по завершению реализации Программы менторского сопровождения.			
<b>Исполнители</b>	№	ФИО	Должность	Контакты	№	ФИО	Должность	Контакты
	1.	Суровцева Светлана Николаевна	Исполняющий обязанности директора учреждения, руководитель группы	8(84468) 41330 +79608942566 svetlana_su3@list.ru	1.	Зимарина Ольга Владимировна	Директор, руководитель группы	8(884468) 3-46-50 +79047756701 zimarina58@yandex.ru
	2.	Белякова Наталья Геннадьевна	Старший методист	8(84468) 41330 +79608719527 nata.bel.2010@mail.ru	2.	Толмачева Елена Викторовна	Методист, к.п.н.	8(884468) 3-46-50 +79023843597 murzilka1710@yandex.ru
	3.	Мартынюк Людмила Александровна	Педагог – организатор	8(84468) 41330 +79275283477 vertzagrd@mail.ru	3.	Дулина Надежда Владимировна	Учитель, ответственный по учебной работе	8(884468) 3-46-50 +79047791103 nv-nadin@mail.ru

#### 4.5. Дорожная карта

Направление и задачи	Развивающаяся управленческая команда				Опытная управленческая команда		
	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Контроль	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
<b>Управление информацией</b> <i>Обеспечить наличие в образовательной организации локальных нормативных актов, отвечающих требованиям ФГОС общего образования и законодательству России в сфере образования</i>	1. Изучение требований законодательства России в сфере образования.	Декабрь 2021	Суровцева С.Н. Белякова Н.Г. Мартынюк Л.А.	Суровцева С.Н.	Мониторинг официального сайта образовательной организации.	Декабрь 2021	Зимарина О.В. Толмачева Е.В. Дулина Н.В.
	2. Ревизия локальных нормативных актов организации.	Декабрь 2021	Суровцева С.Н. Белякова Н.Г. Мартынюк Л.А.	Суровцева С.Н.	Изучение локальных нормативных актов образовательной организации.	Декабрь 2021	Зимарина О.В. Толмачева Е.В. Дулина Н.В.
	3. Разработка локальных нормативных актов организации.	Январь-апрель 2022	Суровцева С.Н. Белякова Н.Г. Мартынюк Л.А.	Суровцева С.Н.	Консультирование по вопросу разработки локальных нормативных актов образовательной организации.	Февраль-апрель 2022	Зимарина О.В. Толмачева Е.В.
	4. Оформление электронного перечня локальных нормативных актов с гиперссылками в документе.	Май 2022	Белякова Н.Г. Мартынюк Л.А.	Суровцева С.Н.			
	5. Размещение локальных нормативных актов на официальном сайте организации в соответствии с требованиями законодательства России.	Август – сентябрь 2022	Мартынюк Л.А.	Суровцева С.Н.	Мониторинг официального сайта образовательной организации.	Август – сентябрь 2022	Зимарина О.В. Толмачева Е.В.
	6. Изменение дизайна официального сайта организации в соответствии с требованиями законодательства России.	Август – сентябрь 2022	Мартынюк Л.А.	Суровцева С.Н.			
<b>Управление кадрами</b> <i>Создать эффективную кадровую политику,</i>	1. Организация участия педагогических работников в ВКС, семинарах, мастер-классах, курсах повышения квалификации.	В течение года	Суровцева С.Н. Белякова Н.Г. Мартынюк Л.А.	Суровцева С.Н.	1. Организация и проведение мониторинга профессиональных затруднений педагогических	Февраль-март 2022	Толмачева Е.В.

включающую развитие и стимулирование педагогических кадров					кадров.		
	2. Реализация обновлённой модели методической работы, охватывающей все виды непрерывного профессионального развития: формальное, неформальное, информальное и согласно ИППР педагогов, Положению о непрерывном профессиональном развитии педагогических работников школы.	В течение года	Белякова Н.Г.	Суровцева С.Н.	2.Проведение семинара, направленного на повышение уровня методической компетентности педагогических работников образовательной организации.	Апрель 2022 Октябрь 2022 (при необходимости)	Зимарина О.В. Толмачева Е.В. Дулина Н.В.
<b>Управление ресурсами</b> <i>Провести мониторинг и дать оценку ресурсам, определить возможные источники их пополнения</i>	1.Проведение мониторинга эффективности и результативности использования ресурсов организации.	Декабрь 2021 – январь 2022	Суровцева С.Н. Белякова Н.Г. Мартынюк Л.А.	Суровцева С.Н.	-	-	-
	2.Обеспечение соответствия материально-технического обеспечения требованиям ФГОС общего образования: улучшение санитарно-бытовых условия (согласно плану проведения ремонтных работ).	До июня 2022	Суровцева С.Н.	Суровцева С.Н.	-	-	-
<b>Управление процессами</b> <i>Определить стратегии развития образовательной организации и обеспечить</i>	1. Создание творческой группы для проектирования стратегии развития организации.	Декабрь 2021	Суровцева С.Н. Белякова Н.Г. Мартынюк Л.А.	Суровцева С.Н.	Консультирование по вопросу разработки Программы развития образовательной организации в целом и	Март – апрель 2022	Зимарина О.В. Толмачева Е.В. Дулина Н.В.
	2. Создание проекта программы развития организации. Обсуждение проекта.	Апрель 2022	Суровцева С.Н. Белякова Н.Г. Мартынюк Л.А.	Суровцева С.Н.			

<i>перевод образовательной организации в эффективный режим развития</i>	3. Утверждение программы развития организации.	Май 2022	Суровцева С.Н.	Суровцева С.Н.	отдельных ее разделов.		
	4. Публикация на официальном сайте организации в сети «Интернет».	Июнь 2022	Мартынюк Л.А.	Суровцева С.Н.			
<b>Управление результатами деятельности ОУ</b> <i>Повысить результаты деятельности ОУ по отдельным направлениям, включая качество образования</i>	<b>См раздел 5</b>						

## Раздел 5 Деятельность по направлению «Управление качеством образования»

### 5.1. Цель, задачи развития и целевые показатели

	<b>Развивающаяся управленческая команда</b>	<b>Опытная управленческая команда</b>
<b>Цель:</b>	обеспечение необходимых условий предоставления качественной образовательной услуги, отвечающей муниципальному заданию и запросам и ожиданиям потребителей услуг.	Оказание помощи в создании оптимальных условий функционирования и совершенствования управления качеством образования в школе.
<b>Задачи:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Сформировать</b> управленческую команду службы качества образования.</li> <li>2) <b>Разработать</b> план создания и внедрения ШСУ КО.</li> <li>3) <b>Разработать и внедрить</b> эффективную организационную структуру ШСУ КО.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Оказать методическую поддержку по подготовке необходимых документов в образовательной организации.</li> <li>2) Провести сравнительный анализ организационной структуры ШСУ КО (в сравнении с 2021 годом).</li> </ol>
<b>Целевые показатели</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Образовательные достижения обучающихся на разных уровнях обучения (промежуточная аттестация).</li> <li>2. Положительные результаты государственной итоговой аттестации выпускников, внешней оценки качества образовательных достижений.</li> <li>3. Творческие достижения школьников.</li> <li>4. Положительные результаты аттестации педагогических работников.</li> <li>5. Повышение качества образования в организации.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Востребованность опытной управленческой команды по направлению «управление качеством образования».</li> <li>5. Помощь в разработке планирующей документации и локальных нормативных актов образовательной организации.</li> <li>6. Помощь в подборе оценочных процедур на разных уровнях образования.</li> <li>7. Консультирование руководящих и педагогических кадров по вопросу повышения качества образования в образовательной организации.</li> </ol>

### 5.2. Методы сбора и обработки информации

Методы сбора	Методы обработки
Аудит документов	Классификация
Анкетирование	Группировка
Наблюдение	Систематизация
Собеседование	Анализ
Анализ конкретных ситуаций	Сопоставление
Тестирование	Обобщение

### 5.3. Привлекаемые ресурсы

1. Кадровые
2. Информационные
3. Научно-методические

### 5.4. Ожидаемые конечные результаты реализации программы и ее исполнители

Показатели	Развивающаяся управленческая команда	Опытная управленческая команда
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Улучшение образовательных результатов.</li><li>2. Увеличение процента количества обучающихся сохранивших/показавших положительную динамику по результатам внутренней и внешней оценки качества образования.</li><li>3. Совершенствование оценочных процедур.</li><li>4. Обновление локальных нормативных актов организации.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Обновление актуальных локальных нормативных актов образовательной организации.</li><li>2. Трансформация педагогических технологий, направленных на повышение уровня методической компетенции педагогических работников.</li><li>3. Повышение уровня мотивации руководящих и педагогических работников образовательной организации.</li></ol>

### 5.5. Исполнители

Администрация, педагогические работники организации, обучающиеся, родители (законные представители)

### 5.6. Дорожная карта

Направление	Развивающаяся управленческая команда				Опытная управленческая команда		
	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Участники	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
<b>Нормативно-правовое и программное обеспечение</b>	1.Создание рабочей группы по реализации ШСУ КО.	Декабрь 2021	Суровцева С.Н. Белякова Н.Г. Мартынюк Л.А.	Администрация	1.Консультации по вопросам подготовки планирующей документации. 2.Корректировка отдельных планов и программ образовательной организации	Декабрь 2021 - январь 2022	Зимарина О.В. Толмачева Е.В. Дулина Н.В.
	2.Разработка новой функциональной схемы оказания образовательных услуг с указанием обязанностей, задач и регламентов деятельности всех подразделений, входящих в ШСУ КО.	Декабрь 2021 - январь 2022	Суровцева С.Н. Белякова Н.Г. Мартынюк Л.А.	Администрация			
	3.Разработка и утверждение планов работы учителей, педагога-психолога, логопеда, социального педагога на 2022 год.	Декабрь 2021 - январь 2022	Суровцева С.Н. Белякова Н.Г. Мартынюк Л.А.	Педагогические работники			
	4.Корректировка Программы преемственности начальной и основной школы, основной и средней школы.	Февраль 2022	Суровцева С.Н. Белякова Н.Г. Мартынюк Л.А.	Администрация Педагогические работники			
<b>Обновление современной инфраструктуры</b>	1.Расширение спектра программ дополнительного образования детей.	Август – сентябрь 2022	Суровцева С.Н. Белякова Н.Г. Мартынюк Л.А.	Администрация Педагогические работники	1.Консультации по вопросам подготовки программ дополнительного образования детей.	По мере необходимости	Толмачева Е.В.
	2.Развитие современной информационно-образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий: электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	В течение года	Суровцева С.Н. Белякова Н.Г. Мартынюк Л.А.	Администрация Педагогические работники	2.Оказание помощи в освоении и внедрении современных образовательных технологий: электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В течение года	Зимарина О.В. Толмачева Е.В. Дулина Н.В.

					образовательный процесс.		
<b>Повышение профессиональной компетентности педагогических работников (профессиональное развитие педагогов)</b>	1.Повышение эффективности деятельности методического совета и методических объединений учителей-предметников.	По плану	Суровцева С.Н. Белякова Н.Г. Мартынюк Л.А.	Педагогические работники	1.Консультации по вопросам актуальных форм проведения МО учителей-предметников.	В течение года	Зимарина О.В. Толмачева Е.В. Дулина Н.В.
	2.Организация работы методического совета: итоги методической работы за предыдущий учебный год и определение задач на следующий учебный год; итоги мониторинга анализа методической работы школьных МО информационное и методическое сопровождение работы школы через официальный сайт школы.	По плану	Суровцева С.Н. Белякова Н.Г. Мартынюк Л.А.	Педагогические работники	1.Консультации по вопросам актуальных форм проведения заседаний методического совета.	В течение года	Зимарина О.В. Толмачева Е.В. Дулина Н.В.
	<b><u>3.Заседания МС:</u></b> <b>Заседание № 1:</b> 1. Анализ методической работы 2.Рассмотрение плана методической работы школы, школьных методических объединений. 3.Повышение квалификации педагогов. Утверждение графика аттестации педагогических работников. Утверждение графика курсовой подготовки. 4.Программно-методическое обеспечение ООП НОО, ООП ООС, ООП СОС. 5.Система работы с одаренными детьми: - формирование банка данных	По плану работы	Суровцева С.Н. Белякова Н.Г. Мартынюк Л.А.	Педагогические работники	1.Участие в совместных заседаниях МС (в очном или дистанционном режиме).	По мере необходимости	Зимарина О.В. Толмачева Е.В. Дулина Н.В.

одаренных детей,  
- о подготовке к участию в школьном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников,  
- о проведении предметных недель.  
6. Разработка критериев карты индивидуальных достижений обучающихся.  
7. Обновление карт индивидуальных достижений учителя.

**Заседание № 2:**

1. Система работы педагогов по сопровождению детей с повышенным интеллектуальным уровнем.  
2. Система работы педагогов по сопровождению детей, испытывающих трудности в обучении.  
3. Утверждение тем исследовательских работ и проектов учащихся.  
4. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 4-11 классов.  
4. Создание творческой группы по подготовке педагогического совета по теме:  
*«Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика».*

**Заседание № 3:**

1. Освоение стандартов второго поколения (из опыта работы по формированию УУД на всех

уровнях обучения).

2. Анализ затруднений педагогов, определение возможности их преодоления на уровне школы.

3. Итоги участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.

4. *О создании творческой группы по подготовке педагогического совета*  
*«Дополнительное образование детей: новый вектор развития».*

**Заседание № 4:**

1. Анализ результатов муниципальной олимпиады среди обучающихся 4-х классов.

2. Итоги смотра-конкурса учебных кабинетов.

3. Итоги мониторинга сформированности УУД обучающихся 1-9 классов.

4. Итоги работы педагогов по повышению профессионального мастерства.

5. Отчет руководителей МО по теме: «Результаты работы МО по переходу школы в эффективный режим развития».

<p>4. Организация работы МО, проведение заседаний МО по вопросам повышения качества:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общего образования и качества подготовки выпускников к ГИА;</li> <li>- проведения ВПР;</li> <li>работа с обучающимися, испытывающими трудности в обучении</li> <li>- организация деятельности учителей по подготовке учащихся, имеющих трудности в освоении учебных программ к ГИА;</li> <li>- оказание адресной помощи учителям и обучающимся.</li> </ul>	По плану	Суровцева С.Н. Белякова Н.Г. Мартынюк Л.А.	Педагогические работники	1. Участие в совместных заседаниях МО (в очном или дистанционном режиме).	По мере необходимости	Зимарина О.В. Толмачева Е.В. Дулина Н.В.
<p>5. Проведение методических мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов в области сопровождения и оценки индивидуального прогресса обучающихся, работы с детьми с особыми потребностями, учебными и поведенческими проблемами.</p>	В течение года	Суровцева С.Н. Белякова Н.Г. Мартынюк Л.А.	Педагогические работники	1. Адресная помощь руководящим и педагогическим работникам по вопросу повышения и совершенствования их методической компетентности.	В течение года	Зимарина О.В. Толмачева Е.В. Дулина Н.В.
<p>6. Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО и МС по теме: <i>«Объективность оценивания знаний обучающихся в ходе текущего контроля знаний обучающихся».</i></p>	В течение года	Суровцева С.Н. Белякова Н.Г. Мартынюк Л.А.	Педагогические работники	-	-	-
<p>7. Организация обмена опытом: – открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных и методических недель); – презентация опыта, мастер-классы в рамках заседания МО.</p>	В течение года	Суровцева С.Н. Белякова Н.Г. Мартынюк Л.А.	Педагогические работники	-	-	-
<p>8. Оформление «Методической</p>	В течение	Суровцева С.Н.	Педагогические			

	копилки ШМО» (бумажный накопитель по учебным предметам и на страничке «Методическая копилка» официального сайта школы).	года	Белякова Н.Г. Мартынюк Л.А.	работники			
	9.Участие учителей в профессиональных конкурсах муниципального и регионального уровней.	В течение года	Суровцева С.Н. Белякова Н.Г. Мартынюк Л.А.	Педагогические работники	1.Оказание методической поддержки.	По мере обращения	Толмачева Е.В.
	10.Формирование заявок курсовой подготовки учителей по учебным предметам.	Июнь 2022	Суровцева С.Н. Белякова Н.Г.	Педагогические работники			
	11.Проведение курсовой подготовки педагогов по следующим темам: - система работы с родителями обучающихся с целью повышения учебной мотивации, - формирование ИКТ-компетенции учителя, - разноуровневое обучение как возможность построения индивидуальной траектории обучения учащихся с разными стартовыми возможностями, - организация работы с обучающимися с ОВЗ; - оказание первой помощи.	В течение года	Суровцева С.Н. Белякова Н.Г. Мартынюк Л.А.	Руководящие и педагогические работники	1.Оказание информационной поддержки.	По мере обращения	Толмачева Е.В.
	12.Мониторинг качества прохождения курсов повышения квалификации (переподготовки) педагогов	Январь, июнь 2022	Белякова Н.Г.	Педагогические работники	1.Аудит официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».	Май Август 2022	Зимарина О.В. Толмачева Е.В.
	13.Участие в on-line вебинарах, научно-практических конференциях, семинарах по оценке качества образования по предметам и качества подготовки к ВПР, ГИА.	В течение года	Суровцева С.Н. Белякова Н.Г.	Педагогические работники	-	-	-
<b>Совершенствов</b>	1.Утверждение плана	Январь	Суровцева С.Н.	Администрация	-	-	-

<b>ание системы управления качеством образования, направленной на повышение мотивации учения школьников и качества образования в целом</b>	мероприятий по повышению качества общего образования.	2022	Белякова Н.Г. Мартынюк Л.А.				
	2. Утверждение программы работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении.	Январь 2022	Суровцева С.Н. Белякова Н.Г. Мартынюк Л.А.	Администрация Педагогические работники	1. Оказание методической поддержки.	По мере обращения	Толмачева Е.В. Дулина Н.В.
	3. Организация и проведение мониторинга педагогических работников с целью выявления их профессиональных затруднений.	Февраль – март 2022	Суровцева С.Н. Белякова Н.Г. Мартынюк Л.А.	Администрация Педагогические работники	2. Организация и проведение мониторинга педагогических работников по отдельным направлениям.	Март 2022	Толмачева Е.В.
	4. Организация диагностики обучающихся (уровень мотивации учения и личностных достижений).	Февраль – март 2022	Суровцева С.Н. Белякова Н.Г. Мартынюк Л.А.	Обучающиеся	3. Проведение внешнего мониторинга мотивации личностных достижений обучающихся.	Март 2022	Толмачева Е.В.
	5. Организация и проведение диагностики родителей (законных представителей) (удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг, готовность к сотрудничеству со школой).	Апрель 2022	Суровцева С.Н. Белякова Н.Г. Мартынюк Л.А.	Родители (законные представители)	-	-	-
	6. Индивидуальная работа с обучающимися с низкими образовательными результатами и низкой мотивацией учения.	В течение года	Суровцева С.Н. Белякова Н.Г. Мартынюк Л.А.	Педагогические работники	4. Оказание методической поддержки.	По мере обращения	Толмачева Е.В. Дулина Н.В.
	7. Корректировка рабочих программ в связи с введением обновлённых ФГОС ОО.	Август 2022	Суровцева С.Н. Белякова Н.Г. Мартынюк Л.А.	Педагогические работники	5. Оказание методической поддержки.	По мере обращения	Толмачева Е.В.
<b>Организация сетевого взаимодействия и партнерства</b>	1. Организация сетевого взаимодействия с социальными партнерами, в том числе обмена опытом с образовательными	В течение года	Суровцева С.Н. Белякова Н.Г. Мартынюк Л.А.	Администрация Педагоги Обучающиеся Родители	1. Включение в сетевое взаимодействие.	В течение года	Зимарина О.В. Толмачева Е.В. Дулина Н.В.

	учреждениями и родительской общественностью и обучающимися по вопросам создания на уровне школы среды и инфраструктуры, поддерживающей стабильные и повышенные результаты в учебной деятельности.			(законные представители)			
<b>Создание безопасной психологической среды в организации</b>	1.Создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся через реализацию деятельности школьного психолого-педагогического консилиума.	В течение года	Суровцева С.Н. Белякова Н.Г. Мартынюк Л.А.	Педагогические работники	1.Оказание методической поддержки.	По мере обращения	Толмачева Е.В.
	2.Проведение семинаров по вопросам повышения компетентности педагогов в области сопровождения и оценки индивидуального прогресса обучающихся, работы с детьми с особыми потребностями, учебными и поведенческими проблемами.	По плану соответствующих специалистов	Суровцева С.Н. Белякова Н.Г. Мартынюк Л.А.	Педагогические работники	2.Оказание методической поддержки.	По мере обращения	Толмачева Е.В.