

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Городищенская средняя школа
с углубленным изучением отдельных предметов № 3»

СОГЛАСОВАНА
на заседании совета трудового
коллектива МБОУ ГСШ № 3.
Протокол от 18.02.21 № 4.
Председатель
А.В. Крупин А.В. Крупин

Введена в действие
приказом МБОУ ГСШ № 3
от 18.02.21 № 45
Директор
О.В. Зимарина О.В. Зимарина



Должностная инструкция
№ 48

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ЦЕНТРА «ТОЧКА РОСТА»

1. Правовые основы Должностной инструкции.

Настоящая Должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями), распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 12 января 2021 г. «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 17.12.2020 № 860 «О создании в 2021-2023 годах центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе общеобразовательных организаций Волгоградской области, расположенных в сельской местности и малых городах», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 12.02.2021 № 102 «О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 17 декабря 2020 г. № 860 «О создании в 2021-2023 годах центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе общеобразовательных организаций Волгоградской области, расположенных в сельской местности и малых городах», постановлением администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области от 17.02.2021 № 178-п «О создании в 2021 году центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе общеобразовательных учреждений Городищенского муниципального района», приказом отдела по образованию администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области от 18.02.2021 № 20 «О создании в 2021 году центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе общеобразовательных учреждений Городищенского муниципального района» и уставом учреждения.

2. Требования к квалификации, образованию и обучению.

Руководитель структурного подразделения – центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Городищенская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3» (далее – центра образования «Точка роста») назначается на должность и освобождается от нее приказом учреждения.

На должность центра образования «Точка роста» назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждении.

Руководитель центра образования «Точка роста» подчиняется непосредственно директору учреждения.

На время отсутствия руководителя центра образования «Точка роста» образования

(командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

3.Руководитель центра образования «Точка роста»:

3.1. должен знать содержание:

- ❖ основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и содержание федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- ❖ теорию и методы управления образовательными системами;
- ❖ историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
- ❖ основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;
- ❖ педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- ❖ основы методики преподавания учебных предметов, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- ❖ основы цифровых технологий;
- ❖ нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение урочных и внеурочных мероприятий;

3.2. обязан:

- ❖ осуществлять руководство деятельностью центра «Точка роста» в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения и настоящей Должностной инструкцией;
- ❖ осуществлять методическую (групповую или адресную) помощь учителям по организации образовательного процесса в центре «Точке роста»;
- ❖ осуществлять административный и методический контроль по вопросу организации образовательного процесса в центре «Точке роста»;
- ❖ обеспечивать выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования учреждения;
- ❖ оказывать содействие в заключении договоров с заинтересованными учреждениями и организациями по повышению уровня квалификации кадров и сотрудничеству с организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
- ❖ вносить предложения директору учреждения по обеспечению развития и укреплению учебно-материальной базы центра «Точка роста», сохранности оборудования и инвентаря, соблюдению санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности;

3.3. имеет право:

- ❖ знакомиться с проектами решений директора учреждения, касающихся деятельности центра «Точка роста»;
- ❖ участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- ❖ вносить на рассмотрение директора учреждения предложения по улучшению деятельности центра «Точка роста»;
- ❖ осуществлять взаимодействие с партнерами учреждения;
- ❖ привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на центр «Точка роста»;
- ❖ ходатайствовать о поощрении отличившихся работников или о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины;
- ❖ требовать от директора учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность руководителя центра образования «Точка роста»:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с законодательством об образовании и трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция **руководителя центра образования «Точка роста»**
составлена методистом



Е.В. Толмачевой

С Должностной инструкцией ознакомлена «18» февраля 2021 г.

Один экземпляр Должностной инструкции получен на руки.

«18» февраля 2021 г.



Е.В. Толмачева