

Введен в действие

приказом

МБОУ ГСШ № 3

от 18.02.21 № 45.

Директор

О.В. Зимарина  
ГСШ № 3



**ПРИНЯТ**

с учетом мнения  
общешкольного  
родительского комитета  
МБОУ ГСШ № 3.

Протокол  
от 15.02.21 № 6.

Председатель

Е.В. Сизоненко

**ПРИНЯТ**

с учетом мнения совета  
старшеклассников  
МБОУ ГСШ № 3.

Протокол  
от 15.02.21 № 6.

Председатель

Д.Д. Берладина

**УТВЕРЖДЕН**

на заседании  
Управляющего совета  
МБОУ ГСШ № 3.

Протокол  
от 16.02.21 № 6.

Председатель

Н.А. Семенов

## ПОРЯДОК

решения вопросов материально-технического и имущественного характера  
центра образования «Точка роста»  
на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Городищенская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок является документом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Городищенская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3».
- 1.2. Порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера центра образования «Точка роста» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Городищенская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3» (далее – Порядок, учреждение) разработан в соответствии с:
  - Гражданским кодексом Российской Федерации,
  - Бюджетным кодексом Российской Федерации,
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
  - федеральным проектом «Современная школа» национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16),
  - распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 12 января 2021 г. «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей»,
  - приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 17.12.2020 № 860 «О создании в 2021-2023 годах центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе общеобразовательных организаций Волгоградской области, расположенных в сельской местности и малых городах»,
  - приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 12.02.2021 № 102 «О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 17 декабря 2020 г. № 860 «О создании в 2021-2023 годах центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе общеобразовательных организаций Волгоградской области, расположенных в сельской местности и малых городах»,
  - постановлением администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области от 17.02.2021 № 178-п «О создании в 2021 году центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе общеобразовательных учреждений Городищенского муниципального района»,
  - приказом отдела по образованию администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области от 18.02.2021 № 20 «О создании в 2021 году центров

- образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе общеобразовательных учреждений Городищенского муниципального района,
- уставом учреждения,
- Программой развития учреждения на 2020-2025 годы.

1.1. Настоящий Порядок регулирует общие вопросы материально-технического и имущественного характера центра образования «Точка роста».

## **2. Понятия, используемые в настоящем Порядке**

2.1. Материально-техническое обеспечение деятельности центра образования «Точка роста» - это комплекс работ и услуг по обеспечению необходимыми финансовыми средствами, оборудованием, компьютерной техникой и оргтехникой, помещениями и другими видами материально-технических средств в целях их стабильного функционирования, исполнения возложенных на них полномочий и должностных обязанностей.

### **2. Состав и содержание материально-технического обеспечения деятельности центра образования «Точка роста»**

3.1. Материально-техническое обеспечение включает в себя:

- обеспечение мебелью, компьютерами и оргтехникой, хозяйственными товарами, комплектующими и расходными материалами, программным обеспечением; обслуживание и сопровождение компьютерной техники;
- организация и содержание рабочих мест, в том числе оборудование мебелью, обеспечение канцелярскими принадлежностями;
- обеспечение доступа к информационным сетям и ресурсам сети «Интернет»;
- обеспечение денежного вознаграждения лиц, осуществляющих свои полномочия в центре образования «Точка роста»;
- иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение функционирования центра образования «Точка роста».

3.2. Организационное обеспечение включает:

- организацию работы, направленной на формирование и обеспечение эффективного функционирования центра образования «Точка роста», в том числе организацию повышения уровня квалификации работников учреждения,
- организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности центра образования «Точка роста»;
- подготовку информационных, справочных, методических материалов;
- информирование населения о деятельности центра образования «Точка роста» через официальные публикации в средствах массовой информации и размещения информации на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», публичном докладе и отчете по самообследованию учреждения;
- обеспечение эффективного взаимодействия между центром образования «Точка роста» и организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
- иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования центра образования «Точка роста».

### **4. Формирование потребностей в материально-техническом обеспечении деятельности центра образования «Точка роста»**

4.1. Материально-техническое обеспечение деятельности центра образования «Точка роста» осуществляется:

- на начальном этапе создания центра образования «Точка роста» в соответствии с распоряжениями вышестоящих организаций и Учредителя;
- на этапе функционирования центра образования «Точка роста»: расходы на обеспечение центра «Точка роста» предусматриваются в бюджете учреждения. Бюджетная заявка составляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Формирование и утверждение расходов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим бюджетный процесс.

4.3. Директор учреждения определяет лицо, уполномоченное на организацию материально-технического обеспечения, которое:

1) определяет потребности центра образования «Точка роста» в соответствующих товарах, работах и услугах;

2) составляет бюджетную заявку на очередной финансовый год (с расшифровкой суммы), обеспечивает выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;

3) организует подготовку проектов договоров о закупке товаров, работ, услуг для целей материально-технического и организационного обеспечения деятельности центра образования «Точка роста», заключение и исполнение соответствующих договоров. Договоры и муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях материально-технического обеспечения центра образования «Точка роста» заключаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) осуществляет контроль расходов по материально-техническому обеспечению деятельности центра образования «Точка роста» и контроль за целевым и рациональным использованием средств.

4.4. Материальная ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей, приобретенных за счет бюджетных средств и находящихся на балансе учреждения, возлагается на уполномоченное материально ответственное лицо, с которым заключается договор о полной материальной ответственности.

4.5. Учет средств на материально-техническое обеспечение деятельности центра образования «Точка роста», учет приобретенных материальных ценностей и обязательств, а также формирование отчетности осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Сроки проведения инвентаризации материальных ценностей и обязательств, составляющих средства материально-технического обеспечения, определяются директором учреждения самостоятельно, но не реже одного раза в год. Инвентаризация проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера центра образования «Точка роста» разработан методистом**



**Е.В. Толмачева**