

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Городищенская средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов»



УТВЕРЖДЕНО
на Педагогическом совете
МБОУ ГСОШ № 3
Протокол от 09.01.2015 № 4.
Председатель О.В. Зимарина

Дорожная карта
Программы по теме «Управление профессиональным развитием педагогического коллектива
в условиях введения и реализации ФГОС общего образования и профессионального стандарта педагога»

Задачи и шаги реализации	Год и месяц реализации			Ответственные		Проектируемый результат	Формы отчетных документов
	1 этап (преобразующий)	2 этап (поисковый)	3 этап (рефлексивно- обобщающий)	за действия	за контроль		
Задача 1. Выявить уровень готовности и степени мотивации педагогического коллектива к инновационной деятельности на современном этапе.							
1.Проведение педагогической и психологической диагностики среди педагогов учреждения: А) вводная диагностика; Б) промежуточная; Г) итоговая (готовность педагогов работать в инновационном режиме на следующем этапе развития учреждения)	Май 2015	Май 2017	Май 2020	Заместитель директора по НМР, психолог	Директор	Повышенный и высокий уровень готовности и степени мотивации педагогов к инновационной и творческой деятельности.	Справка
2.Собеседование с педагогами учреждения по выявлению проблем вхождения в инновационную Программу.	2 полугодие 2015	2 полугодие 2015		Руководители МО	Заместитель директора по НМР		Отражение в отчете научно-методической работы
3. Оценка уровня инновационного и творческого потенциала педагогов.			2 полугодие 2019	Заместитель директора по НМР	Директор		Справка

Задача 2.Развивать систему переподготовки и повышения квалификации инновационно-ориентированных кадров, включая очные, заочные и дистанционные формы.

1.Прохождение курсовой подготовки по приоритетным направлениям развития системы образования в России.	В течение всего периода	Заместитель директора по НМР	Директор	Повышение уровня профессионального мастерства педагогов, умение конструировать урочные и внеурочные мероприятия в соответствии с	Сертификаты и удостоверения о прохождении курсовой подготовки
2.Организация и проведение обучающихся семинаров на базе учреждения, педагогических советов, заседаний Научно-методического совета, методических объединений	В течение всего периода	Руководители МО	Заместитель директора по НМР	новыми требованиями, овладение новыми компетенциями, готовность распространять свой опыт.	Наличие программ, протоколы заседаний, отражение в справках и отчетах
3.Участие в семинарах, научно-практических конференциях, вебинарах, мастер-классах, заседаниях методических объединений и т.д.	В течение всего периода	Учителя-предметники	Заместитель директора по НМР		Сертификаты, отражение в справках и отчетах

Задача 3. Создать механизм мотивации педагогов к повышению качества работы.

1.Организация работы по разработке эффективного контракта в соответствии с профессиональным стандартом педагога.		2016-2017		Админист-рация	Директор	Разноуровневый подход к оплате труда педагогов в соответствии с их результатами	Текст эффективного контракта
2.Обновление нормативно-правовой базы учреждения.	В течение всего периода			Админист-рация	Директор	Отражение в локальных нормативных актах форм стимулирования педагогов учреждения.	Локальные нормативные акты учреждения
3.Поощрение педагогов, имеющих высокие показатели в организации образовательного процесса и в инновационной деятельности.	В течение всего периода			Админист-рация	Директор		Справки, отражение в публичном докладе и в отчете по само-обследованию

4.Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФГОС общего образования и профессионального стандарта педагога действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников учреждения.	В течение всего периода			Админист-рация	Директор	Определение необходимых изменений в оснащенности учреждения с учетом требований профессиональн ого стандарта педагога и ФГОС общего образования.	Справки, отражение в публичном докладе и в отчете по само-обследованию
5.Создание рабочих групп по реализации приоритетных направлений инновационной деятельности базовой школы стажировочной площадки в период с 2015 по 2020 годы.	2015			Заместитель директора по НМР	Директор	Овладение новыми компетенциями, умение работать в новых условиях.	Приказ директора учреждения
6.Организация и проведение обучающих семинаров для педагогов по вопросам участия базовой школы стажировочной площадки в соответствии с разработанными модулями.	В течение всего периода			Руководители рабочих групп	Заместитель директора по НМР		Программы семинарских занятий, отражение в справках, отчетах и аналитических материалах.
Задача 4. Усовершенствовать и внедрить диагностические методики по оценке профессиональной компетентности педагогов с привлечением общественных институтов в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога.							
1.Подготовка и проведение педагогического совета по теме «Анализ опытно-экспериментальной работы учреждения по итогам 2010-2015 гг.».	2015			Заместитель директора по НМР	Директор	Осмысление содержания профессиональн ого стандарта педагога. Повышение профессио-нальной компетентности педагогических работников в части	Протокол заседания педаго-гического совета
2.Создание рабочих групп педагогов по разработке (подбору) и апробации диагностического		2016-2020		Заместитель директора по НМР	Директор		Приказ директора учреждения, отражение в

инструментария.						организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с новыми требованиями. Накопление диагностических материалов.	справках, отчетах и аналитических материалах.
3.Организация индивидуального консультирования педагогов по имеющимся вопросам.		2016-2019		Заместитель директора по НМР, руководители МО	Директор, Заместитель директора по НМР	Ликвидация затруднений; разработка и подбор диагностических методик по оценке качества работы педагогов в инновационном режиме.	Отражение в справках и отчетах
4.Мониторинг реализации Программы: А) вводный; Б) промежуточный; В) итоговый.	2015	2017	2020	Служба мониторинга	Заместитель директора по НМР	Отслеживание профессионального и личностного роста педагогов учреждения.	Справки и отчеты
Задача 5. Описать принципы управления образовательной организацией, работающей в инновационном режиме.							
1.Теоретическое обоснование принципов управления образовательной организации в новых условиях.	В течение всего периода			Директор, заместитель директора по НМР	Директор	Описание принципов управления образовательной организацией по итогам реализации инновационных программ и проектов.	Отражение в публичном докладе и в отчете по само-обследованию, наличие публикаций
2.Сотрудничество с работниками ВГСПУ и ВГАПО по вопросу реализации поставленной задачи.	В течение всего периода			Директор, заместитель директора по НМР	Директор, Заместитель директора по НМР		

Задача 6. Распространить опыт среди общеобразовательных организаций на региональном и российском уровнях.

1. Организация и проведение семинарских занятий в рамках стажировочной площадки и региональной инновационной площадки.	2015 год (в рамках стажировочной площадки)	2015-2020 годы		Заместитель директора по НМР, руководители МО	Директор	Высокая доля педагогов, принимающих участие региональной инновационной площадке.	Программы семинарских занятий
2. Участие в сеансах видеоконференцсвязи (вебинарах, семинарах и мастер-классах) в рамках федерального проекта «Гимназический союз России».		2016-2020 годы		Заместитель директора по НМР, руководители МО	Директор	Аттестация педагогических кадров. Наличие призовых мест в очных, заочных и дистанционных конкурсах профессиона-	Программы семинарских занятий, отражение в справках и отчетах
3. Участие в научно-практических конференциях и конкурсах профессионального мастерства.		2015-2020 годы		Руководители МО	Заместитель директора по НМР	льного мастерства разного уровня, фиксированных выступлений на семинарах и научно-	Программы НПК, отражение в справках и отчетах
4. Подготовка публикаций в научно-методических сборниках разного уровня.		2015-2020 годы		Педагоги учреждения	Директор, заместитель директора по НМР	практических конференциях и публикаций в научно-методических сборниках.	Отражение в справках и отчетах, публичном докладе, отчете по самообследованию
5. Результаты участия педагогов в мероприятиях разного уровня.			1 полугодие 2020	Педагоги учреждения	Директор, заместитель директора по НМР		Аналитические документы