

**Фонд поддержки образования
Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Президента Фонда

Директор ФГКОУ СОШ №8

Федоров А.К. _____
«30» сентября 2019 года

_____ С.М. Коломейцева
«25» сентября 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Главном проекте Всероссийской национальной образовательной Программы
«Гимназический союз России»
«Бессмертный полк фронтовых писем»**

*«Вернусь домой с великой честью... ..»
Ушаков П.С. (1909-1944)*

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок и сроки работы проекта.
- 1.2. Проект проводится в рамках подготовки к празднованию 75-летия Великой Победы в Великой Отечественной Войне.
- 1.3. Контроль за выполнением работы в образовательной организации, организации партнере проекта осуществляет куратор, входящий в оргкомитет всероссийского проекта (Приложение 1)

2. Цели, практическая значимость, перспективы и задачи Проекта

2.1. Цель:

- Создание электронного сборника фронтовых писем времени Великой Отечественной Войны через включение в информационное пространство фронтовых писем, хранящихся в запасниках музеев «Боевой и воинской славы» образовательных организаций.

Практическая значимость

Представленные материалы в виде сборника могут быть использованы как дополнительные источники изучения истории Великой Отечественной войны, как факты значимой составляющей аксиологической иерархии в жизни солдата, как экспонаты для музейных выставок, могут служить основой для создания элективных курсов в средней школе, при проведении конференции, семинаров и т.д.

Перспективы.

- создание учебных пособий и практических заданий по курсу регионоведения, по истории Отечества;

- использование в проведении школьных мероприятий патриотической направленности;
- распространение в приходских школах как возможность показать силу духа русского воина;
- актуализация традиционных семейных ценностей.

2.2. Задачи:

- Сбор и систематизация корпуса личных писем военного времени.
- Расшифровка собранного эпистолярного материала.
- Проведение научного описания собранных материалов
- Публикация собрания фронтовых писем.

3. Исполнители проекта

3.1. Работу в проекте осуществляют:

- обучающиеся школ, гимназий, лицеев и иных образовательных организаций;
- педагогические работники;
- родительская общественность;
- представители музеев, архивов, частных коллекций.

3.2. Потенциальные партнеры и заинтересованные лица (Список носит открытый характер)

- Частное учреждение содействия музейному историко-мемориальному комплексу «35-ая береговая батарея», г. Севастополь
- Автономная некоммерческая организация «Информационно-консультационный центр «Инновационные педагогические технологии», г. Челябинск
- Ямальская школа-интернат, с. Яр-Сале, ЯНАО
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Городищенская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов №3», п. Городище, Волгоградской области
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 78 им. А.С.Пушкина», г. Набережные Челны, республика Татарстан
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ №3» Новониколаевка Волгоградской обл.
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Прохоровская Гимназия" Прохоровского района Белгородской Области
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия, г. Чебоксары
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 11», г. Великие Луки
- Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «СШ №1», г. Дубовка Волгоградской обл.
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Спасская гимназия», г. Спасск-Рязанский
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей», г. Урюпинск Волгоградской обл.

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Элистинский лицей», г. Элиста, республика Калмыкия
- Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж №8»
- Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Санкт-Петербургский кадетский военный корпус»

3.3. Сроки реализации проекта, ответственные

1. 14 мая 2019 г. Анонс проекта (установочный семинар) для участников Программы «Гимназический союз России».

Отв. Горпинич Т.А., руководитель проекта,
ФГКОУ СОШ №8, г. Севастополь
 2. 25 сентября 2019 г. Старт проекта в режиме видео-конференц-связи. Ознакомление с Положением о проекте. Консультирование партнеров, изъявивших желание участвовать в реализации проекта, по проблемным вопросам работы и взаимодействия между собой и оргкомитетом.

Отв. Горпинич Т.А., руководитель проекта.
Федоров А.К. руководитель Программы ГСР,
соруководитель проекта
 3. 25 число каждого последующего месяца в 14.00 сеансы видео-конференц-связи. Тема «Обсуждение хода реализации проекта. Вопросы. Ответы.»

Отв. Горпинич Т.А., Федоров А.К.,
Кураторы проекта ОО.
 4. Текущая работа по накоплению источниковой базы: выявление, собирание, атрибуция и архивирование памятников фронтовой письменности (работа в школьных музеях, частных коллекциях, архивах) (приложение 2)

Отв. Учителя, обучающиеся (по п.3.2)
Срок: сентябрь 2019 - февраль 2020 г.
 4. Централизованный сбор фонда материалов проекта «Бессмертный полк фронтовых писем», комплектование сборника «Бессмертный полк фронтовых писем»

Общее руководство: Рожкова Т.А., д.филолог.н., научный консультант
проекта «Бессмертный полк фронтовых писем»,
Отв. Горпинич Т.А., Федоров А.К., кураторы проекта ОО.
сентябрь 2019 – март 2020 г.
- Примечание: Основу фонда составляют:
- фронтовые письма
 - почтовые карточки
 - фотографии
5. Оформление электронного сборника.

Отв. Горпинич Т.А., Федоров А.К.
Срок: март-апрель 2020 г.

6. Презентация электронного сборника* (требования к презентации фронтовых писем, собранных участниками проекта, изложены в приложении 3 к Положению)

Отв. Горпинич Т.А., Федоров А.К.
кураторы проекта ОО (по п.3.2)
Срок: май 2020 г.

** Уважаемые коллеги! Каждая ОО, принимающая участие в данном проекте, выполнит к маю 2020 года большую работу, о которой все участники проекта должны знать. Поэтому в мае 2020 года на видеоконференции (дата будет дополнительно согласована с вами), будут представлены опыт собирания и результат работы коллективов каждой образовательной организации.*

Контакты: тел: +7-978-066-94-74 Горпинич Татьяна Анатольевна
Эл.почта: garmoni_st74@mail.ru (вопросы по проекту, материалы)

Приложение 1

СОСТАВ

оргкомитета Главного проекта Всероссийской национальной образовательной Программы «Гимназический союз России»
«Бессмертный полк фронтовых писем»

1. Рожкова Татьяна Ивановна, доктор филологических наук, профессор, заведующая лабораторией народной культуры Научно-исследовательского института исторической антропологии и филологии Магнитогорского государственного технического университета им. Г.И. Носова, научный консультант проекта
2. Моисеева Светлана Алексеевна, кандидат филологических наук, старший научный сотрудник лаборатории народной культуры Научно-исследовательского института исторической антропологии и филологии Магнитогорского государственного технического университета им. Г.И. Носова
3. Дерябина Елена Борисовна, инженер - исследователь лаборатории народной культуры Научно-исследовательского института исторической антропологии и филологии Магнитогорского государственного технического университета им. Г.И. Носова
4. Федоров Алексей Константинович, к.п.н., Первый заместитель Президента Фонда поддержки образования, г. Санкт-Петербург, соруководитель проекта.

5. Корякин Алексей Михайлович, методист Фонда поддержки образования, г. Санкт-Петербург
6. Амелина Людмила Анатольевна, директор АНО «ИКЦ «ИПТ», организационно-финансовый консультант проекта
7. Горпинич Татьяна Анатольевна, к.п.н., заместитель директора по научно-методической работе ФГКОУ СОШ №8, г. Севастополь, автор и руководитель проекта,
8. Сидоренко Маргарита Алексеевна, заместитель директора по УР ФГКОУ СОШ №8, учитель истории, г. Севастополь.
9. Игнатенков Виктор Иванович, заместитель директора по УР ФГКОУ СОШ №8, преподаватель ОБЖ.
10. Кудряшова Елена Владимировна, заместитель директора по УР ФГКОУ СОШ №8, учитель истории, г. Севастополь.
11. Яковлева Татьяна Николаевна, учитель русского языка и литературы ФГКОУ СОШ №8, г. Севастополь.
12. Железнякова Наталья Владимировна, методист по работе с учащейся молодежью, музейный историко-мемориальный комплекс Героическим защитникам Севастополя «35-я береговая батарея», г. Севастополь.
13. Бердникова Антонина Николаевна, заместитель директора, учитель информатики, Ямальская школа-интернат (с. Яр-Сале), ЯНАО.
14. Густов Виталий Валерьевич, учитель истории, Ямальская школа-интернат (с. Яр-Сале), ЯНАО.
15. Горынцева Любовь Петровна, учитель начальных классов, Ямальская школа-интернат (с. Яр-Сале), ЯНАО.
16. Мешкова Татьяна Валериевна, учитель русского языка и литературы МБОУ "Гимназия №1" г. Чебоксары, Чувашская Республика.
17. Мишурин Александр Алексеевич, учитель истории, МБОУ "Прохоровская Гимназия" пос. Прохоровка, Белгородская область
18. Бурнаховская Людмила Анатольевна, учитель истории, МБОУ "Спасская гимназия" Спасского муниципального района, Рязанская область.
19. Толмачева Елена Викторовна, к.п.н., учитель географии, МБОУ «Городищенская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов №3», р.п. Городище, Волгоградская область.
20. Мухтярова Эльмира Исхаковна, учитель истории и обществознания, заместитель директора по научно-методической работе, Заслуженный учитель Республики Татарстан, МАОУ «Лицей № 78 им.А.С.Пушкина», г.Набережные Челны, Республика Татарстан.
21. Бондаренко Александра Георгиевна, старший методист, учитель истории и обществознания, МБОУ «СОШ №3» Новониколаевка, Волгоградская область
22. Кузнецова Елена Николаевна, учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ №3» Новониколаевка, Волгоградская область.

23. Курышова Людмила Вениаминовна, педагог дополнительного образования МКОУ ДО «Центр Детского творчества Дубовского муниципального района», г. Дубовка, Волгоградская область.
24. Педколледж
25. Кадеты
26. Элиста

Приложение 2

Памятка по сбору писем и фотографий

1. Отсканировать фотографию или письмо (если на обратной стороне фотографии, если есть надписи, то их сканировать тоже). При сканировании выбирать:

- тип изображения – цветной (даже если фотография черно-белая);
- разрешение 500 – 600 dpi; сохранять в формате JPEG

2. Описание фронтового письма:

1. ФИО автора письма.
2. Уточнения, касающиеся отношений автора и адресата (мать, жена, вся семья.)
3. Уточнения даты отправления письма (по Приложению 4)

Дата написания письма <i>* Примечание</i>	11.09.1942 (!!!просьба даты прописывать именно в таком формате, т.к. это очень важно для систематизации писем при составлении электронного сборника)
--	---

4. Описание сохранности (пометок, утрат).
5. История его хранения в музее. ФИО хранителя письма (если письмо хранится в музее, то история, как письмо попало в музей, данные фонда, описи, дела, номер листа).
6. История его хранения у частного лица (от кого было передано, у кого хранится в настоящее время, кому планируется его дальнейшая передача).
7. Место хранения письма (как для частного лица, так и в музее)
8. Когда, кому и по какому поводу о письме вспоминают и читают.

9. В конце записи указать Ф.И.О. того, кто вёл опись, перевод письма. Место и дату записи. **СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных (Приложение3)**

10. Согласие на использование материалов личного архива (в случае, если материалы взяты у частного лица): «Я, ФИО, разрешаю публикацию материалов личного архива моего отца, деда, бабушки, ФИО, или моего личного архива в рамках проекта «Бессмертный полк фронтовых писем» дата, подпись, расшифровка подписи»

3. Описание фронтового фото

1. Кто изображён на фотографии (Ф.И.О., год и место рождения, образование)

2. Если нет никакой информации, то обязательно указать в описании (например: фото №4, кто изображён неизвестно, время событий неизвестно)

3. Время съёмки или написания по историческому событию (перед войной, военной, тыловое, послевоенное)

4. Записать историю фотографии

5.. Обязательно указать Ф.И.О., год и место рождения, образование, место проживания рассказчика, (если этих данных нет, написать: история появления фотографии в музее неизвестна)

5. В конце записи указать Ф.И.О. того, кто вёл запись. **СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных.** Место и дату записи. **Запись вести от лица рассказчика.**

Примечания

Список принятых обозначений при аутентичном переводе текста

<**нрзб.**> - неразборчивый текст (написать там, где невозможно прочесть слово или текст)

<**слово**> - предположительно восстановленный фрагмент текста (этот текст (или слово) можно дописать по предположению смысла в контексте фразы, т.е. тем человеком, кто переводит этот текст письма)

<.....> - утраченные фрагменты текста, т.е. то, что вообще не читаемо. Это обычно на сгибах, на выцветшем карандаше и т.д.

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество родителя/опекуна полностью)
являясь законным родителем/опекуном ребенка:

— _____ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

Класс обучения _____

Гражданство: _____

Место учебы ребёнка в настоящее время (в соответствии с уставом
общеобразовательного учреждения):

Адрес данного учебного заведения с указанием типа населенного пункта (город, ПГТ,
поселок, село, деревня), контактные телефоны:

— Контактный мобильный телефон родителя/опекуна _____
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку персональных
данных моего ребенка/опекаемого:

1. фамилии, имени, отчества, класса, места учебы, гражданства, паспортных
данных,

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с персональными
данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,
обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.
Действия с персональными данными: автоматизированные с использованием средств
вычислительной техники.

Также я разрешаю Организаторам производить фото- и видеосъемку моего
ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные видео
материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с работой во
всероссийском проекте «Бессмертный полк фронтовых писем».

Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и
сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми
СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при
условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и
репутации моего ребенка.

Согласие действует 3 года с даты подписания.

Дата: _____ (_____)

« _____ » _____ 201__ г.

подпись

расшифровка

Требования

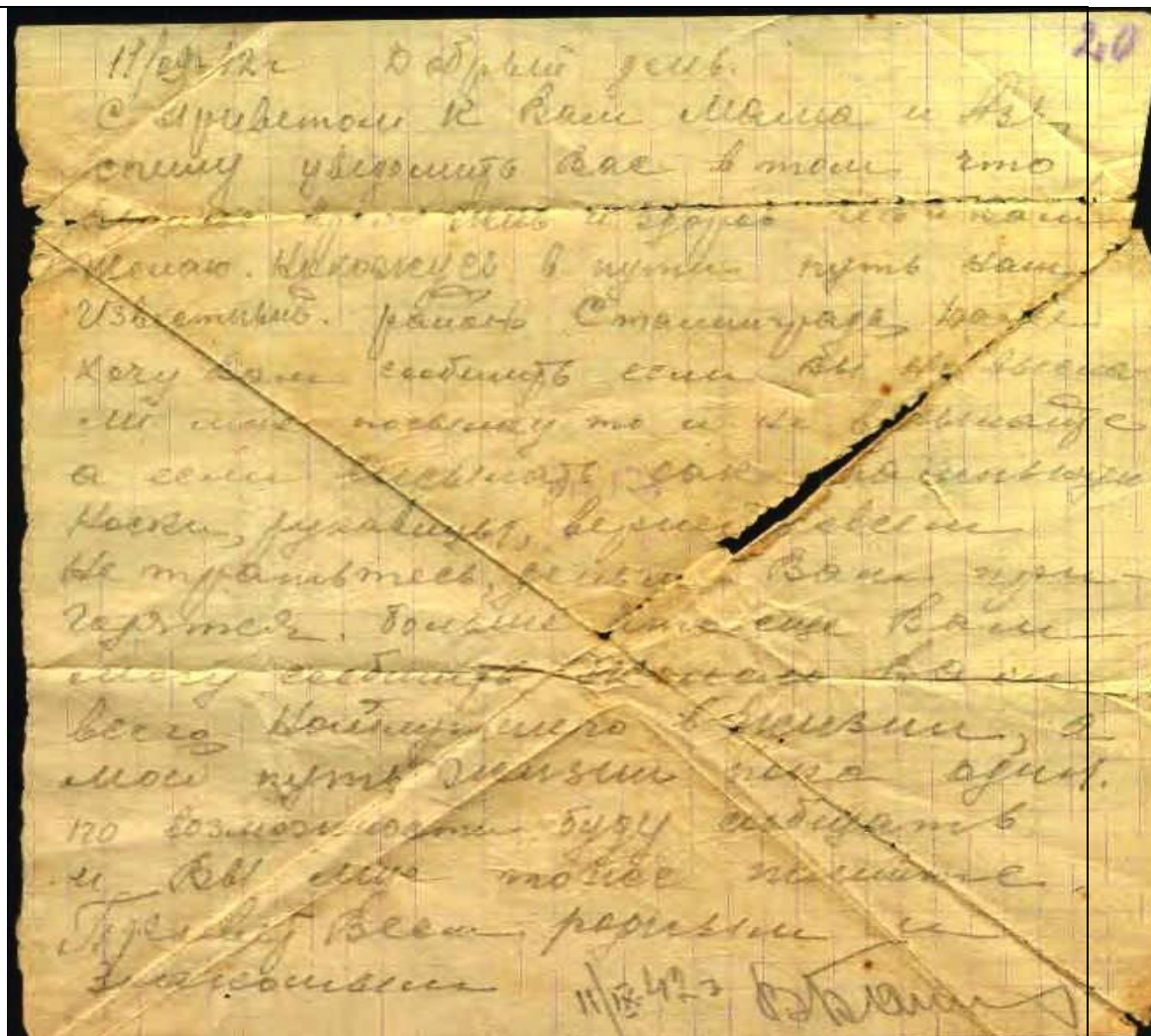
к презентации работы, проведенной в течение года
ОУ, разместившим блок фронтовых писем в электронном сборнике проекта
«Бессмертный полк фронтовых писем»

1. Презентация работы команды в проекте «Бессмертный полк фронтовых писем» будет проведена в мае 2020 года на видеоконференции «Гимназического союза России».
2. Для формирования сценария видеоконференции необходимо будет предоставить Ф.И.О. всех членов команды, презентацию.
3. Объем презентации не более 10 слайдов, время защиты не более 5 мин.
4. Требования к презентации:
 - титульный слайд содержит название ОУ, Ф.И.О. учителя, обучающихся и название презентации;
 - лаконичность текста на слайде, отсутствие фактических ошибок, достоверность предоставленной информации;
 - качество изображения, контраст фотокопий к основному фону;
 - читаемость текста, шрифт не менее 24 кегль;
 - использование единого стиля оформления, комфортность тона;
 - соответствие стиля оформления презентации содержанию презентации;
 - использование не более 3-х цветов в презентации;
5. На последнем слайде указывается информация об авторах, адрес, телефон, e-mail:

Пример обработки письма

Об авторе письма (писем)	Бажин Василий Ильич (1920г.р.) Письма и фото поступили в 2006 году в музей г.Карталы Челябинской области от бывшего председателя Совета ветеранов Белоусова Евгения Ивановича. Их принесла в Совет ветеранов дочь Бажина В.И.. Ее данные, к сожалению, не записали, известно, только что она проживала в п. Анненск Карталинского района, Челябинской области. Подлинники хранятся в основном фонде Карталинского Историко-краеведческого музея. Фамилия содержится в Книге памяти. Свердловская область. Том 10. В коллекции насчитывается 16 писем, 2 почтовые карточки, 1 фото (с надписью на обороте). Письма маме и жене (Азе).
http://podvignaroda.mil.ru/?#id=11935830&tab=navDetailManAward	Звание: сержант в РККА с 30.08.1941 года Место призыва: Полтавский РВК, Челябинская обл., Полтавский р-н Место службы: 1030 сп 24 А ДонФ Дата подвига: 18.09.1942,01.10.1942 № записи: 11935830
Дата написания письма * <i>Примечание</i>	11.09.1942 (!!!просьба даты прописывать именно в таком формате, т.к. это очень важно для систематизации писем при составлении электронного сборника)
Описание письма	Письмо – треугольник на листе в клетку, плохо читаемое, с большими потертостями на сгибах по диагонали. Адрес: Челябинской обл ЮЖ.Ур.Дор.ст. Анненск Бажиной Августе Михалов. П.п.с. №1613 сп 1039 № <нрзб>-120. Подпись Бажин. Печати почты, печать «Проверено военной цензурой», номер полевой почты.

Скан (фотокопия)
письма, фотографии,
почтовой карточки



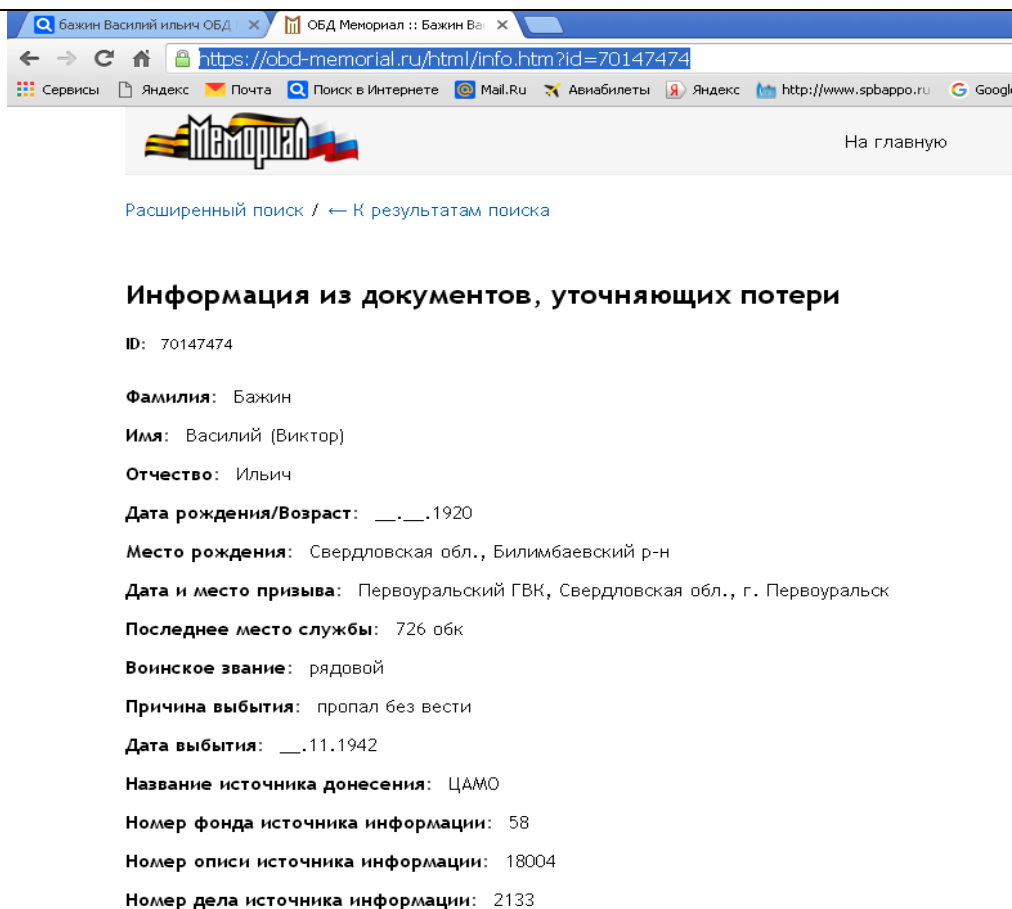
Аутентичный
перевод текста
письма (точь-в-
точь)

11/09-42г
Добрый день
С приветом к Вам Мама и Азя спешу уведомить что <нрзб> жив и здоров чего и вам желаю. Нахожусь в пути путь наш известный район Сталинграда также хочу сообщить вам если вы не высылали мне посылку то и не высылайте а если высылать дак <нрзб> носки, рукавицы <нрб> не тратьтесь, деньги Вам пригодятся. Больше <нрзб> еще Вам могу сообщить желаю Вам всего наилучшего в жизни, а мой путь в жизни пока один. По возможности буду сообщать и Вы мне пишите. Привет всем родным и знакомым.
11/IX-42 подпись

Данные страницы «Мемориал», «Подвиг народа», «Память народа» и др.
(скриншот)

<https://obd-memorial.ru/html/info.htm?id=7014747>

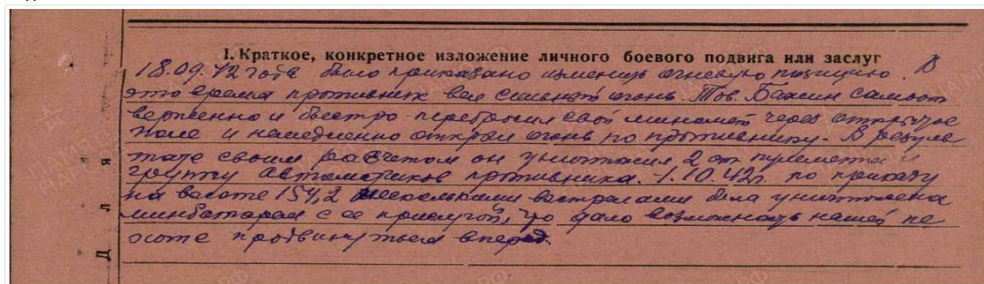
4



Фронтальной приказ
№: 18/н От: 31.10.194
2
Издан: ВС 24 Армии
Донского фронта
Архив: ЦАМО
Фонд: 33
Опись: 682525
Единица хранения:
294
№ записи 11935815

<http://podvignaroda.mil.ru/?#id=11935815&tab=navDetailDocument>
<http://podvignaroda.mil.ru/?#id=11935830&tab=navDetailManAward>

Подвиг:



Кто обрабатывал этот документ. ФИО (после получения Согласия)

*** *Примечание***

Обязательно

По материалам в сборник. Присылать документы в сборник по хронологии.

Пример размещения см. в Приложении 5 (таблица)

Кроме оформления таблицы, необходимо прикрепить архив со сканом (фотокопией) письма (фотографии, почтовой карточки), выслать на адрес электронной почты garmoni_st74@mail.ru.

(НАЗВАНИЕ АРХИВА: например: ФП_ГОРОДИЩЕ)

Контакты: тел: +7-978-066-94-74 Горпинич Татьяна Анатольевна

На усмотрение школы

(Исследовательская и проектная деятельность). Письма могут быть объектом изучения обучающимися, т.к. из содержания писем можно вычленить исторические факты, факты повседневности, можно проработать историю семьи, найти все, что только можно (в том числе по сайтам «Мемориал» (<https://obd-memorial.ru>) , «Подвиг народа» (podvignaroda.ru), «Память народа» (<https://pamyat-naroda.ru> и др.).

**ПРОТОКОЛ О ПРИСОЕДИНЕНИИ
К РАМОЧНОМУ СОГЛАШЕНИЮ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ
ОТ «__» _____ 201_ ГОДА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СОШ №8» Г. СЕВАСТОПОЛЬ И
ФОНДА ПОДДЕРЖКИ ОБРАЗОВАНИЯ**

г. _____

«__» _____ 201_ г.

Настоящим Протоколом о присоединении к Соглашению о сотрудничестве от «__» _____ 201_ г. (далее – «Соглашение») федеральное государственное казённое общеобразовательное учреждение «СОШ № 8» г. Севастополь и Фонда поддержки образования _____

Полное наименование образовательного учреждения, присоединяющегося к Соглашению,

в лице действующего на основании Устава директора

Ф. И. О. директора полностью

на основании статьи 6 Соглашения о присоединении к Соглашению путем подписания Протокола о Присоединении, выражает намерение присоединении к Соглашению в целях поддержки деятельности Сторон, предусмотренных Соглашением, в части реализации общих положений и общих обязательств Сторон Соглашения, информационного обеспечения и PR-поддержки, а также собственной деятельности в рамках Соглашения и деятельности Сторон.

В частности _____

Наименование образовательного учреждения присоединяющегося к Соглашению

выражает готовность к участию в основных направлениях сотрудничества Сторон, а именно:

- реализацию и развитие поддерживаемого Фондом поддержки образования межрегионального проекта Всероссийской национальной образовательной Программы «Гимназический союз России» «Бессмертный полк фронтовых писем»;
- интеллектуальный вклад в создание проекта средствами проведения ВКС, выступлений на ВКС, публикаций;
- соучастие в обобщении материалов по итогам мероприятий, реализующих межрегиональный проект Всероссийской национальной образовательной Программы «Гимназический союз России» «Бессмертный полк фронтовых писем».

Наименование образовательного учреждения присоединяющегося к Соглашению

выражает заинтересованность и готовность в участии и разработке различных совместных мероприятий в целях наиболее полного и эффективного использования интеллектуального и материально-технического потенциала Сторон Соглашения для решения задач, отвечающих интересам и целям Сторон Соглашения.

**Адрес, реквизиты организации
и подпись директора образовательной
организации, присоединяющейся к Соглашению**
