



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ГСШ № 3

О.В. Зимарина

«10» апреля 2020 года

ПОРЯДОК

**оказания методической и консультативной помощи родителям
(законным представителям) обучающихся Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Городищенская средняя школа
с углубленным изучением отдельных предметов № 3»
по организации их деятельности в домашних условиях в период самоизоляции**

1. В период режима самоизоляции Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Городищенская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3» (далее – учреждение) осуществляет свою деятельность в дистанционном режиме.
2. Одна из задач учреждения в период установленного режима самоизоляции заключается в оказании методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).
3. Учреждение организует следующие мероприятия:
 - ❖ приём необходимых документов в электронном виде;
 - ❖ организация мероприятий и оповещение широкой общественности о проведении тех или иных мероприятий (создание анонсов, пресс-релизов и т.п.);
 - ❖ запись на занятия к специалистам учреждения;
 - ❖ организация и проведение видеоконференций, консультирования родителей (законных представителей) по актуальным вопросам развития, образования, воспитания, реабилитации детей школьного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
 - ❖ организация прямой линии со специалистами учреждения для родителей (законных представителей).
4. Педагогические работники учреждения оказывают методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) в соответствии с Порядком работы учреждения в период режима самоизоляции:
 - 4.1. Педагог-психолог и социальный педагог:**
 - ❖ организуют работу социально-педагогических и психологических занятий для обучающихся и родителей (законных представителей) в дистанционном режиме;
 - ❖ проводят индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей);
 - ❖ регулярно готовят дополнительную информацию для участников образовательных отношений для дальнейшего ее распространения и размещения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».
 - 4.2. Педагог-библиотекарь:**
 - ❖ организует выдачу электронных книг и учебников в рамках проекта «ЛитРес:Школа»;
 - ❖ принимает участие в организации и проведении внеурочной деятельности в условиях дистанционного обучения.

4.3.Классный руководитель:

- 1) информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционного обучения, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиками консультаций, проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;
 - 2) помогает родителям (законным представителям) составить расписание занятий каждого обучающегося с учетом технических условий обучения, индивидуального образовательного маршрута;
 - 3) знакомит родителей (законных представителей) с требованиями СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы". Время за компьютером на одном учебном занятии не должно превышать:
для учеников I-IV классов 15-ти минут,
для учеников V-VII классов – 20 минут,
для учеников VIII-IX классов – 25 минут,
для старшеклассников X-XI классов на первом часу учебных занятий – 30 минут и на втором – 20 минут;
 - 4) проводит ежедневный мониторинг фактически обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся), информирует о не участвующих в образовательном процессе учителей-предметников;
 - 5) обеспечивает мониторинг образовательных результатов всех обучающихся в классах электронной и бумажной формах;
 - 6) осуществляет удаленный контроль самочувствия детей, задавая вопросы обучающимся и родителям (законным представителям);
 - 7) используя возможности сайтов в сети "Интернет", социальных сетей и групп в популярных мессенджерах;
 - 8) организует и проводит по плану воспитательной работы коллективную внеурочную деятельность с обучающимися своего класса;
 - 9) оказывает методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся, по организации деятельности обучающегося в домашних условиях в период самоизоляции.
1. С целью оказания качественной методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) на официальном сайте учреждения создается раздел «Дистанционное обучение», на котором своевременно и доступно для родителей (законных представителей) наполняются и обновляются следующие разделы:
- нормативно-правовая база федерального, регионального и муниципального уровней;
 - документы учреждения;
 - советы родителям (законным представителям);
 - обучение детей с ОВЗ. Рекомендации для родителей (законных представителей) и педагогов;
 - задания для обучающихся, находящихся на дистанционном обучении по каждому классу;
 - график видеоконференций (видеосвязи) с обучающимися в Zoom по дням;
 - перечень электронно-образовательных ресурсов для организации учебной деятельности;
 - перечень ресурсов для организации внеурочной деятельности с использованием дистанционных технологий;
 - иные разделы.