

Введено в действие
приказом
МБОУ ЦО
«Содружество»
от 28.08.2026 № 335.



Директор
О.В. Зимарина

ПРИНЯТО

с учетом мнения
совета родителей
МБОУ ЦО
«Содружество».
Протокол
от 28.08.2026 № 1.

Председатель
Е.В. Сизоненко

ПРИНЯТО

с учетом мнения совета
старшекласников
МБОУ ЦО
«Содружество».
Протокол
от 28.08.2026 № 1.

Председатель
С.А. Зимина

СОГЛАСОВАНО

на заседании
управляющего совета
МБОУ ЦО
«Содружество».
Протокол
от 28.08.2026 № 1.

Председатель
Н.А. Семененко

ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском контроле за организацией горячего питания детей
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Центр образования «Содружество»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является документом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования «Содружество».

1.2. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания детей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования «Содружество» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принятой всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020),
- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 20 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.4284-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»,
- МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020),
- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1515 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания»,
- письмом Министерства просвещения России от 26.01.2026 № ИШ-121/04 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими

рекомендациями по организации исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и образовательными организациями требований нормативных правовых актов при обеспечении и организации питания в общеобразовательных организациях»),

➤ уставом Учреждения.

1.3. Основными задачами родительского контроля за организацией питания обучающихся являются:

- повышение качества организации питания обучающихся путем информированности родителей (законных представителей);
- выявление пищевых предпочтений обучающихся, их анализ;
- подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в Учреждении.

1.4. Формы участия родителей (законных представителей) обучающихся в контроле качества питания:

- участие в устных и/или письменных опросах, заполнение анкет для последующего анализа данных мониторинга комиссией по питанию управляющего совета Учреждения;
- участие (разовое/периодическое) в работе комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся управляющего совета Учреждения;
- индивидуальное посещение школьной столовой Учреждения.

II. Принципы организации здорового питания

2.1. Здоровое питание - питание, ежедневный рацион которого основывается на принципах здорового питания, отвечает требованиям безопасности и создает условия для физического и интеллектуального развития, жизнедеятельности человека и будущих поколений.

Принципами здорового питания являются основные правила и положения, способствующие укреплению здоровья человека и будущих поколений, снижению риска развития заболеваний и включают в себя:

- ❖ обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья потребителей пищевых продуктов по отношению к экономическим интересам индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность, связанную с обращением пищевых продуктов;
- ❖ соответствие энергетической ценности ежедневного рациона энергозатратам;
- ❖ соответствие химического состава ежедневного рациона физиологическим потребностям человека в макронутриентах (белки и аминокислоты, жиры и жирные кислоты, углеводы) и микронутриентах (витамины, минеральные вещества и микроэлементы, биологически активные вещества);
- ❖ наличие в составе ежедневного рациона пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров (включая трансизомеры жирных кислот), простых сахаров и поваренной соли, а также пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- ❖ обеспечение максимально разнообразного здорового питания и оптимального его режима;
- ❖ применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- ❖ обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- ❖ исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов.

2.2. Здоровое питание предусматривает профилактику патологических пищевых привычек (избыточный по калорийности ужин, чрезмерное потребление соли и сахара, легких углеводов, предпочтение продукции с высоким содержанием сахара (кондитерские изделия, сладкие выпечка и напитки), жира (колбасные изделия и сосиски, бутерброды), продолжительные перерывы между основными приемами пищи).

Здоровое питание направлено на снижение рисков формирования патологии

желудочно-кишечного тракта, эндокринной системы, снижение риска развития сердечно-сосудистых заболеваний и избыточной массы тела.

2.3. Режим питания.

Интервалы между основными приемами пищи (завтрак, обед и ужин) должны составлять не менее 3,5 - 4 часов; между основными и промежуточными приемами пищи (второй завтрак, полдник, второй ужин) - не менее 1,5 часов.

Количество приемов пищи в Учреждении определяется режимом функционирования учреждения и утверждается директором Учреждения.

Для приема пищи в расписании занятий предусматривается достаточное время - не менее 20 минут.

2.3. В Учреждении создаются условия для формирования у обучающихся культуры правильного питания.

В Учреждении создаются благоприятные условия для приема пищи, включая интерьер школьной столовой, сервировку столов, микроклимат, освещенность.

При приеме пищи обучающиеся не должны спешить. При быстрой еде пища плохо измельчается, недостаточно обрабатывается слюной, что ведет к повышенной нагрузке на слизистую желудка. В результате ухудшается перевариваемость и усвояемость пищи. Торопливая еда формирует у обучающихся патологический стереотип поведения.

2.4. Энергетическая ценность рациона питания должна удовлетворять энергозатраты ребенка, биологическая ценность - физиологической потребности.

2.5. В меню предусматривается рациональное распределение суточной калорийности по приемам пищи:

- ❖ на завтрак приходится 20 - 25% калорийности суточного рациона;
- ❖ на обед - 30 - 35%;
- ❖ на полдник - 10 - 15%;

2.6. Питание должно быть сбалансированным и разнообразным. Одни и те же блюда не должны повторяться в течение дня и двух смежных дней.

III. Родительский контроль за организацией питания обучающихся в Учреждении

3.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания учреждением осуществляется при взаимодействии с управляющим советом Учреждения, общественными организациями.

3.2. Для организации эффективного родительского контроля горячего питания на базе управляющего совета функционирует Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - комиссия).

Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.3. Состав комиссии утверждается приказом Учреждения. В комиссию могут входить представители Учреждения, родительской общественности, при наличии медицинской книжки, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами Учреждения, контрактом (договором), заключенным с организатором питания. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом работы, утверждённым директором Учреждения.

Комиссия избирает председателя и секретаря открытым голосованием.

3.4. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся регламентируется настоящим Положением.

3.5. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в школьную столовую Учреждения регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, законности, коллегиальности принятия решений, гласности, а также положений, изложенных в п. 1.3 и разделе 2 настоящего Положения.

Представители родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой Учреждения должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и допускать неуважительного отношения к сотрудникам предприятия общественного питания Учреждения, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям. Они имеют право зафиксировать результаты посещения в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 года № 1515 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания».

3.7. Основные направления деятельности комиссии:

- осуществляет контроль за качеством оказания услуг по организации питания обучающихся;
- в ходе проверок оценивает:
 - соответствие рационов питания утвержденному меню, оформление ежедневного меню;
 - соблюдение графика работы столовой;
 - наличие условий для соблюдения личной гигиены обучающимися;
 - качество готовой продукции, в том числе температуру готовых блюд;
 - санитарное состояние обеденного зала;
 - наличие и состояние специальной одежды у сотрудников организатора питания;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи обучающимися;
 - сервировку столов обеденного зала, готовность линии раздачи;
 - организацию приема пищи обучающимися, участие педагогов во время приема пищи обучающимися;
 - качество уборки обеденного зала после приема пищи;
 - наличие условий для организации питания детей, нуждающихся в лечебном или профилактическом питании;
 - мероприятия по информированности о здоровом питании;
 - график работы и полноту ассортимента буфета (при наличии);
- изучает мнение обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания и повышению его качества;
- выносит предложения по улучшению оказания услуги по организации питания обучающихся на заседания управляющего совета.
- оказывает содействие администрации учреждения в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.8. Результаты проверок оформляются актом, направляются директору Учреждения и рассматриваются на заседаниях управляющего совета Учреждения с приглашением заинтересованных лиц.

Предложения и замечания, оставленные родителями (замечания) по результатам посещения, подлежат обязательному учету органами управления Учреждения к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц комиссией с участием представителей администрации Учреждения, исполнителя услуг, законных представителей обучающихся и с оформлением протокола заседания.

3.9. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в Учреждении оценивается по следующим показателям:

- ❖ соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- ❖ санитарно-техническое содержание обеденного зала (школьной столовой), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- ❖ условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- ❖ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- ❖ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- ❖ наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- ❖ вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- ❖ информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

3.10. Организация родительского контроля один раз в год может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся (приложение № 1) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение № 2).

3.11. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения, ее Учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

IV. Права, обязанности и ответственность

комиссии по контролю за организацией горячего питания

4.1. Для осуществления своих функций и полномочий комиссия имеет право:

- ❖ контролировать в учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- ❖ составлять график контроля по организации качественного питания обучающихся (на месяц или учебную четверть (полугодие));
- ❖ проводить заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебную четверть и считать их правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- ❖ получать от работников школьной столовой информацию об организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению нормативов СанПиН и СП;
- ❖ приглашать на свои заседания работников школьной столовой и заслушивать их по вопросам обеспечения качественного питания обучающихся;
- ❖ проводить проверку школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- ❖ изменять график проверки контроля по организации качественного питания обучающихся;

4.2. Комиссия обязана:

- ❖ о результатах своей работы информировать директора Учреждения, общешкольный родительский комитет, Управляющий совет Учреждения;
- ❖ вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- ❖ по итогам календарного года готовить аналитическую справку для отчета по самообследованию Учреждения;
- ❖ нести ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг;
- ❖ вести документацию: заседания комиссии оформляются протоколом, которые подписываются председателем комиссии. Журнал регистрации протоколов заседания комиссии хранится у директора Учреждения;
- ❖ соблюдать в школьной столовой требования СанПиН и СП.

4.3. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.4. В период карантина, пандемии и других форс мажорных ситуаций с состав комиссии родители (законные представители) не входят.

Настоящий локальный нормативный акт

разработан методистом: Е.В. Толмачева _____

Введено в действие
приказом
МБОУ ЦО
«Содружество»
от 28.08.2026 № 335.



Директор

О.В. Зимина

ПРИНЯТО
с учетом мнения
совета родителей
МБОУ ЦО
«Содружество».
Протокол
от 28.08.2026 № 1.
Председатель

Е.В. Сизоненко

ПРИНЯТО
с учетом мнения совета
старшекласников
МБОУ ЦО
«Содружество».
Протокол
от 28.08.2026 № 1.
Председатель

С.А. Зимина

СОГЛАСОВАНО
на заседании
управляющего совета
МБОУ ЦО
«Содружество».
Протокол
от 28.08.2026 № 1.
Председатель

Н.А. Семененко

ПОЛОЖЕНИЕ
о бракеражной комиссии
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Центр образования «Содружество»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является документом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования «Содружество».

1.2. Положение о бракеражной комиссии в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования «Содружество» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с:

- ❖ Конституцией Российской Федерации (принятой всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020),
- ❖ Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- ❖ Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- ❖ Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- ❖ постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
- ❖ постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- ❖ постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 20 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.4284-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»,
- ❖ МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020),
- ❖ постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 года № 1515 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания»,
- ❖ письмом Министерства просвещения России от 26.01.2026 № ИП-121/04 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и образовательными организациями требований нормативных правовых актов при обеспечении и организации питания в общеобразовательных организациях»),
- ❖ уставом Учреждения.

- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования бракеражной комиссии (далее — комиссия) в Учреждении.
- 1.4. Целью деятельности комиссии является контроль качества питания обучающихся, соблюдение санитарных норм и требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
- 1.5. Комиссия создается приказом директора Учреждения, организующего работу Учреждения, и действует на основании настоящего Положения.

2. Основные задачи комиссии

- 2.1. Основными задачами комиссии являются:
 - 2.1.1. проверка соответствия приготовленных блюд установленным нормам и требованиям,
 - 2.1.2. контроль соблюдения сроков хранения продуктов и готовой пищи,
 - 2.1.3. оценка внешнего вида, запаха, вкуса, консистенции готовых блюд перед выдачей обучающимся,
 - 2.1.4. регистрация выявленных нарушений и информирование директора Учреждения о недостатках в работе пищеблока,
 - 2.1.5. проведение мероприятий по улучшению качества питания в Учреждении.

3. Состав комиссии

- 3.1. Комиссию возглавляет ответственный работник Учреждения из числа педагогов.
- 3.2. Члены комиссии назначаются приказом директора Учреждения в соответствии с Методическими рекомендациями по организации исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и образовательными организациями требований нормативных правовых актов при обеспечении и организации питания в общеобразовательных организациях (утв. 26.01.2026 № ИШ-121/04 письмом Министерства просвещения России) и локальными нормативными актами учреждения.

4. Порядок работы комиссии и оформление документов

- 4.1. Организация работы комиссии:
 - 4.1.1. Заседания комиссии проводятся ежедневно непосредственно перед началом приема пищи обучающимися Учреждения.
 - 4.1.2. Члены комиссии осматривают блюда визуально, оценивают запах, вкус, консистенцию и температуру приготовления.
 - 4.1.3. Результаты проверки фиксируются в специальном журнале регистрации бракеража продукции общественного питания.
 - 4.1.4. По итогам каждого заседания составляется акт бракеража, подписываемый всеми членами комиссии. Акт хранится вместе с журналом регистрации брака.

5. Ответственность и права членов комиссии

- 5.1. Каждый член комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных обязанностей и своевременное выявление недостатков в питании.
- 5.2. Комиссия вправе:
 - вносить предложения по улучшению питания обучающихся в Учреждении,
 - давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Учреждении;
 - ходатайствовать перед директором Учреждения о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания в Учреждении.

**Настоящий локальный нормативный акт
разработан методистом: Е.В. Толмачева _____**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования «Содружество»

ПРИКАЗ

31.08.2026

№ 347/1

О создании комиссии по контролю качества питания в МБОУ ЦО «Содружество» с участием родителей на 2026-2027 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), письмом Министерства просвещения от 26 ноября 2021 года № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций», Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования «Содружество», Порядком допуска родителей (законных представителей) обучающихся в МБОУ ЦО «Содружество» для проведения мониторинга качества питания и на основании заявлений родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по контролю качества питания в МБОУ ЦО «Содружество» на 2026-2027 учебный год в следующем составе:
 - **Председатель комиссии:** Зимарина О.В., директор;
 - **Заместитель председателя комиссии:** Крючкова О.В., социальный педагог, ответственный за организацию питания;
 - **Члены комиссии постоянные:**
 - Злыднева А.А., учитель начальных классов;
 - **Члены комиссии (по согласованию):**
 - Сизоненко Е.В., председатель совета родителей.
 - Родители(законные представители) обучающихся начальной школы;
 - Родители(законные представители) обучающихся основной и средней школы
2. Комиссии обеспечить активное участие членов комиссии в проведении проверки качества приготовления пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований и графиков приема пищи обучающимися:
 - регулярно посещать школу: присутствовать на заседаниях комиссии, посещать столовую учреждения, контролировать процесс обслуживания обучающихся;
 - проверять условия хранения продуктов: осуществлять осмотр помещений, оценивать качество продукции и её соответствие нормам СанПиН;
 - контролировать приготовление пищи: проверять соблюдение технологических карт, рецептуры блюд, гигиенических норм;
 - оценивать организацию горячего питания: следить за графиком выдачи готовых блюд, температурой подаваемых порций, соответствием фактического рациона утвержденному рациону питания;
 - анализировать жалобы родителей (законных представителей) и обучающихся: проводить опросы и анкетирования среди обучающихся и их семей, оперативно реагировать на выявленные проблемы и обращения;
 - дважды в год (декабрь, май) документально фиксировать свою деятельность: вести протоколы заседаний, составлять отчёты о проведённых мероприятиях, готовить рекомендации администрации учреждения и оператору питания, информировать педагогический коллектив и родительские комитеты классов об организации питания;
 - совместно с администрацией решать возникающие вопросы: вносить предложения по улучшению качества питания, обеспечению разнообразия ассортимента блюд, совершенствованию условий хранения и обработки пищевых продуктов.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



М.П. Директор школы

Зимарина О.В.
(подпись)

О.В. Зимарина

Крючкова О.В.
Злыднева А.А.

Введено в действие
приказом
МБОУ ЦО

«Содружество»
от 28.08.2026 № 335.



ПРИНЯТО

с учетом мнения
совета родителей
МБОУ ЦО

«Содружество».
Протокол
от 28.08.2026 № 1.
Председатель

Е.В. Гизоненко

ПРИНЯТО

с учетом мнения совета
старшекласников
МБОУ ЦО

«Содружество».
Протокол
от 28.08.2026 № 1.
Председатель

С.А. Зими́на

СОГЛАСОВАНО

на заседании
управляющего совета
МБОУ ЦО

«Содружество».
Протокол
от 28.08.2026 № 1.
Председатель

Н.А. Семененко

ПОРЯДОК

доступа родителей (законных представителей) в школьную столовую
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Центр образования «Содружество»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок является документом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования «Содружество».

1.2. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в школьную столовую в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования «Содружество» (далее – Порядок, Учреждение) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020),
- постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 года № 1515 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания»,
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 20 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.4284-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»,
- письмом Министерства просвещения России от 26.01.2026 № ИШ-121/04 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации исполнения органами государственной власти

- субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и образовательными организациями требований нормативных правовых актов при обеспечении и организации питания в общеобразовательных организациях»),
- уставом Учреждения;
 - Положением о родительском контроле за организацией горячего питания детей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования «Содружество».
- 1.3. Порядок разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей) в области организации питания.
- 1.4. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) являются:
- контроль за качеством оказания услуг по питанию и по вопросам организации питания обучающихся в Учреждении;
 - проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении;
 - повышение эффективности организации питания обучающихся.
- 1.5. Родители (законные представители) при посещении школьной столовой:
- должны руководствоваться законодательством Российской Федерации, указанном в п. 1.2 и настоящим Положением;
 - действовать ответственно и добросовестно;
 - не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания, допускать неуважительного отношения к сотрудникам учреждения, школьной столовой и обучающимся.
- 1.6. Представители родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой Учреждения должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и допускать неуважительного отношения к сотрудникам предприятия общественного питания Учреждения, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям. Они имеют право зафиксировать результаты посещения в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 года № 1515 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания».
- 1.7. Допуск родителей (законных представителей) (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья предприятия общественного питания возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом Учреждения.

2. Организация и оформление результатов посещения родителями (законными представителями) школьной столовой

2.1. Родители (законные представители) посещают школьную столовую в соответствии с утвержденным директором Учреждения графиком посещения школьной столовой.

2.2. Посещение родителями (законными представителями) школьной столовой осуществляется во время работы школьной столовой, в том числе на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд.

2.3. Родители (законные представителя) имеют право выбирать для посещения перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка.

2.4. Работники школьной столовой информируются о посещении ее родителями (законными представителями) за сутки.

2.5. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой в течение дня может быть не более 3-х посетителей из числа родителей (законных представителей).

2.6. Заявка на посещение школьной столовой подается на имя директора Учреждения, в которой в свободной форме указывается дата и время посещения, Ф.И.О. родителей

(законных представителей), контактные номера телефонов, при необходимости (Ф.И.О. ребенка и класс, в интересах которого действует родитель законный представитель).

2.7. Заявка рассматривается директором Учреждения (лицом его замещающим) в течение 1 рабочего дня с момента ее поступления.

2.8. Результат рассмотрения заявки доводится до сведения родителей (законных представителей) по телефону или при личном приеме. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем (законным представителем) время, сотрудник учреждения уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном посещении школьной столовой. Новое время согласовывается с родителями (законными представителями) письменно или устно.

2.9. В период карантина, пандемии и других форс мажорных ситуаций посещение школьной столовой родителями (законными представителями) запрещено.

2.10. Посещение школьной столовой осуществляется в сопровождении сотрудника Учреждения.

2.11. Родитель (законный представитель) может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.12. По результатам посещения школьной столовой родитель(и) (законный представитель) делает(ют) отметку в Книге посещения школьной столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью Учреждения), а при наличии замечаний и в книге отзывов и предложений.

2.16. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения школьной столовой результатов посещения должна быть представлена директор Учреждения и родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу.

2.17. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) по результатам посещения, подлежат обязательному учету ответственным за организацию питания в учреждении и директором Учреждения

2.18. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц Управляющим советом с участием представителей администрации Учреждения и с оформлением протокола заседания.

3. Права родителей (законными представителями) при посещении школьной столовой

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Родители (законными представителями) получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности работников в школьной столовой и поставщиков продуктов питания, а также в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в учреждении во время посещения родителями (законными представителями) школьной столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

3.3. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню основного питания на день посещения с утвержденным примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения школьной столовой о бракераже готовой продукции и сырья;
- приобрести за наличный расчет и попробовать блюда и продукцию основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню (оценить «поедаемость» блюд);

- зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения школьной столовой;
- сделать запись в книге отзывов и предложений;
- довести информацию до сведения директора Учреждения и управляющего совета;
- реализовать иные права.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

4.2. Содержание Положения и график посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников школьной столовой. Директор Учреждения назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей (законных представителей) о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

4.3. Учреждение в лице ответственного за организацию питания должно:

- информировать родителей (законных представителей) о порядке, режиме работы школьной столовой и действующих на территории школьной столовой правилах поведения; родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями (законными представителями) школьной столовой;
- проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) школьной столовой.

4.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор Учреждения.

Настоящий локальный нормативный акт

разработан методистом: Е.В. Толмачева _____