

Enoch -

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования «Содружество»

1.4. Совет оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки образовательной деятельности, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.5. Совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии управления и т.п.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.6. В своей деятельности Совет подчинен педагогическому совету Учреждения.

1.7. Контроль за деятельностью Совета осуществляет директор Учреждения в соответствии с планом работы Совета и планом контрольно-аналитической деятельности Учреждения на текущий учебный год.

2. Цель и задачи Совета

2.1. Цель Совета – создание условий для совершенствования образовательной деятельности и повышения престижа учреждения в образовательном пространстве Городищенского муниципального района Волгоградской области и Волгоградской области.

2.2. Задачи Совета:

- 2.2.1. определять миссию Учреждения на разных этапах ее развития, формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения;
- 2.2.2. осуществлять инновационную деятельность в рамках региональной и федеральной инновационной площадки (при наличии);
- 2.2.3. осуществлять стратегическое планирование научно-методической и инновационной деятельности Учреждения;
- 2.2.4. способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы руководящих и педагогических работников Учреждения;
- 2.2.5. совершенствовать профессиональное мастерство и личностный рост руководящих и педагогических работников Учреждения;
- 2.2.6. участвовать в разработке Программы развития, образовательных программ и плана инновационной деятельности Учреждения.

3. Основные направления работы Совета

3.1. Направления работы Совета определяются в соответствии с миссией и Программой развития Учреждения, выявленными проблемами по результатам анализа за прошедший учебный год.

3.2. Основными направлениями работы Совета являются:

- 3.2.1. анализ результатов образовательной деятельности по преподаваемым учебным дисциплинам;
- 3.2.2. утверждение рабочих программ по преподаваемым учебным дисциплинам и дополнительным общеобразовательным программам;
- 3.2.3. участие в распределении часов вариативной части учебного плана Учреждения, спецкурсов и практикумов;
- 3.2.4. организация и проведение инновационной деятельности по апробации и внедрению новых технологий;
- 3.2.5. руководство совместной деятельности методических объединений разных образовательных областей;
- 3.2.6. разработка рекомендаций деятельности методических объединений и обеспечение обмена опытом работы, взаимопосещение уроков;
- 3.2.7. организация работы по повышению уровня квалификации руководящих и педагогических работников Учреждения;
- 3.2.8. подготовка и проведение методических консультаций для учителей по вопросам частной и общей методики обучения и воспитания, организация работы наставников;
- 3.2.9. участие в оснащении и организации функционирования учебных кабинетов;
- 3.2.10. участие в работе аттестационной комиссии и экспертных групп;
- 3.2.11. обсуждение авторских программ, рукописей, докладов по вопросам управления Учреждением, методики преподавания и воспитания обучающихся;
- 3.2.12. реализация инновационных программ и проектов в рамках региональной инновационной площадки и федеральной инновационной площадки (при наличии).

4. Состав и организационная структура Совета

4.1. В состав Совета входят директор Учреждения, руководители районных и школьного методических объединений, представители методических объединений – учителя высшей квалификационной категории, руководители временных и постоянных инициативно-творческих групп.

4.2. Ежегодно состав и председатель Совета утверждаются приказом Учреждения.

4.3. При необходимости Совет может создавать временные и постоянные инициативно-творческие группы по различным направлениям научно-методической работы в целях качественной подготовки к районным и областным семинарам, конкурсам, а также эффективной реализации образовательных и социально-педагогических проектов.

5. Обязанности и права научно-методического Совета и его членов

5.1. Совет и его члены имеют право:

- 5.1.1. вносить предложения об улучшении образовательной деятельности и совершенствовании научно-методической работы в Учреждении;
- 5.1.2. ставить вопрос о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической работе и инновационной деятельности;
- 5.1.3. участвовать в аттестации педагогических работников на соответствии с занимаемой должностью;
- 5.1.4. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте руководителей и учителей и в целом методических объединений Учреждения;
- 5.1.5. оказывать методическую помощь молодым специалистам;
- 5.1.6. осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в учреждении педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- 5.1.7. предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний;
- 5.1.8. рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- 5.1.9. выдвигать педагогических работников для участия в педагогических чтениях и профессиональных конкурсах разного уровня;
- 5.1.10. участвовать в реализации инновационных программ и проектов в рамках региональной инновационной площадки и федеральной инновационной площадки.

5.2. Члены Совета обязаны:

- 5.2.1. присутствовать на заседаниях Совета;
- 5.2.2. принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний научно-методического и педагогического советов учреждения с последующим контролем за выполнением его решений;
- 5.2.3. своевременно предоставлять текущий и годовой отчет о деятельности региональной инновационной площадки и федеральной инновационной площадки (при наличии).

6. Документальное обеспечение Совета

6.1. Ответственность за документальное обеспечение Совета возлагается на методиста по научно-методической работе.

6.2. Обязательной документацией Совета являются:

- 6.2.1. приказы Учреждения;
- 6.2.2. план работы Совета на текущий учебный год;
- 6.2.3. протоколы заседаний Совета;
- 6.2.4. диагностический инструментарий;
- 6.2.5. методические разработки;
- 6.2.6. планирование и результаты инновационной деятельности Учреждения;
- 6.2.7. аналитические материалы.

6.3. Документы, указанные в п. 6.2., хранятся в учреждении в течение 10 лет.

**Настоящий локальный нормативный акт
разработан методистом: Е.В. Толмачева**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 634721627414093995837494482188458045512377282770

Владелец Зимарина Ольга Владимировна

Действителен с 22.06.2023 по 21.06.2024