

Введено в действие
приказом МБОУ ЦО «Содружество»
от 28.08.2026 № 335.

Директор



О.В. Зимарина

УТВЕРЖДЕНО
на общем собрании трудового
коллектива МБОУ ЦО «Содружество».
Протокол от 28.08.2026 № 1.

Председатель

А.В. Крушин

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования «Содружество»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является документом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования «Содружество».
- 1.2. Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования «Содружество» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и уставом Учреждения.
- 1.3. Общее собрание работников учреждения (далее – общее собрание) является высшим органом управления Учреждения. Работниками Учреждения являются все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе коллективного договора, права и обязанности которых регламентируются уставом Учреждения.
- 1.4. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.
- 1.5. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления Учреждением.
- 1.6. Основной функцией общего собрания является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.
- 1.7. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления Учреждения, а также с различными организациями и социальными институтами вне учреждения, являющимися социальными партнерами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.
- 1.8. В целях подготовки предложений по совершенствованию образовательной, организационно-хозяйственной и производственной деятельности, внедрению новых технологий, повышению производительности труда и квалификации работников в Учреждении может быть создан совет общего собрания – совет трудового коллектива, образуемый на добровольной основе из числа работников Учреждения. Полномочия, состав, компетенция и порядок деятельности совета и его взаимодействия с директором устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

2. Компетенция общего собрания трудового коллектива

- 2.1. К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:
 - 2.1.1. изменение устава Учреждения;
 - 2.1.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
 - 2.1.3. образование исполнительных органов учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
 - 2.1.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - 2.1.5. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
 - 2.1.6. обсуждение Программы развития Учреждения, публичного доклада и отчета по самообследованию Учреждения;

- 2.1.7. рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, других локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 2.1.8. участие в разработке проекта коллективного договора;
- 2.1.9. обсуждение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- 2.1.10. содействие поддержке общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения;
- 2.1.11. рассмотрение кандидатур работников учреждения к награждению;
- 2.1.12. определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- 2.1.13. участие в других организациях;
- 2.1.14. реорганизация и ликвидация Учреждения;
- 2.1.15. выдвигать кандидатов в управляющий совет Учреждения в установленные сроки;
- 2.1.16. принимать решение о выдвижении кандидатур для награждения ведомственными (отраслевыми) наградами и ходатайствовать о поощрении сотрудников учреждения благодарственными письмами и почетными грамотами вышестоящих организаций.
- 2.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение общего собрания.
- 2.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3. Состав и порядок работы общего собрания трудового коллектива

- 3.1. В состав общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 3.2. Общее собрание собирается директором учреждения не реже двух раз в течение учебного года.
- 3.3. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов общего собрания, поданному в письменном виде.
- 3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.
- 3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь общего собрания избираются сроком на 3 года.
- 3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.
- 3.7. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 3.8. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

4. Документация и отчетность

- 4.1. Заседания общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколам присваиваются порядковые номера в пределах учебного года.
- 4.2. Документация общего собрания постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

**Настоящий локальный нормативный акт
разработан методистом: Е.В. Толмачева**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 634721627414093995837494482188458045512377282770

Владелец Зимарина Ольга Владимировна

Действителен с 22.06.2023 по 21.06.2024