

ПРИНЯТ
с учетом мнения
совета родителей
МБОУ ЦО
«Содружество»,
Протокол
от 28.08.2026 № 1.
Председатель

Е.В. Савоненко

ПРИНЯТ
с учетом мнения совета
старшеклассников
МБОУ ЦО
«Содружество»,
Протокол
от 28.08.2026 № 1.
Председатель

С.А. Зимина

ПРИНЯТ
на заседании
управляющего совета
МБОУ ЦО
«Содружество»,
Протокол
от 28.08.2026 № 1.
Председатель

Н.А. Семенов



ПОРЯДОК
организации присмотра и ухода за детьми
в группах продленного дня
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Центр образования «Содружество»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является документом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования «Содружество».

1.2. Порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования «Содружество» (далее – Положение, Учреждение) разработан в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (с изменениями и дополнениями),
- письмом Министерства просвещения России от 08.08.2022 № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»),
- письмом Министерства просвещения России от 10.04.2023 № 03-652 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня"),
- постановлением администрации Городищенского муниципального района от 11.09.2025 № 2251-п «Об утверждении Порядка организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня общеобразовательных учреждений Городищенского муниципального района»,
- постановлением администрации Городищенского муниципального района от 24 сентября 2025 г. № 2399-п «О внесении изменений в Порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня общеобразовательных учреждений Городищенского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Городищенского муниципального района от 11 сентября 2025 № 2251-п,
- уставом Учреждения.

1.3. Целью настоящего Порядка является регулирование порядка и условий для осуществления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в Учреждении.

1.4. Группы продленного дня (далее - ГПД) создаются с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для пребывания обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

1.4. Под услугой по присмотру и уходу за детьми в ГПД понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, по обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. Решение об открытии ГПД принимается администрацией Учреждения на основе запросов родителей (законных представителей) обучающихся, мониторинга востребованности услуг по организации присмотра и ухода за детьми среди родителей (законных представителей), определения количественного состава обучающихся, нуждающихся в присмотре и уходе в ГПД, проведения расчетов по материальному, финансовому и кадровому обеспечению работы по присмотру и уходу в ГПД и наличия необходимых материальных, санитарно-гигиенических условий.

1.6. Директор Учреждения несет ответственность за создание необходимых условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД, охрану их жизни и здоровья, организацию горячего питания (при условии ее осуществления).

1.7. Норматив наполняемости ГПД до 25 человек (из расчета не менее 2,5 кв.м в помещении ГПД на одного обучающегося).

1.8. ГПД могут быть укомплектованы из обучающихся одного класса, параллельных классов или могут быть смешанными - из обучающихся разных классов учреждения.

В случае если часть родителей (законных представителей) расторгнет договоры об оказании услуг по уходу и присмотру за детьми в ГПД и численность детей окажется ниже минимально установленной для открытия группы, то Учреждение не имеет права расторгать договоры с другими родителями (законными представителями) и прекращать деятельность группы.

1.9. Учреждение обязано довести до родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей информацию, содержащую сведения о предоставлении услуги, а именно: копии учредительных документов, локальных нормативных актов, регламентирующих организацию услуги по присмотру и уходу в ГПД; информацию о деятельности ГПД; утвержденный перечень услуг; режим работы ГПД.

Услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня предоставляются в течение всего учебного года, кроме каникулярных периодов, праздничных, выходных дней, карантина, а также дней возможного непосещения учебных занятий в связи с погодными условиями.

Информация об условиях присмотра и ухода за детьми в ГПД размещается на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

1.10. Набор обучающихся в ГПД осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения о предоставлении услуги по присмотру и уходу в ГПД, которое представляется в учреждение на 1 сентября текущего года. Зачисление обучающихся в ГПД в более поздние сроки производится только при наличии вакантных мест.

1.11. Зачисление и отчисление детей в ГПД производятся на основании приказа Учреждения.

Директором Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ о зачислении ребенка в ГПД.

Между родителем (законным представителем) ребенка и Учреждением в обязательном порядке заключается договор об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

1.12. В ГПД оказывается следующий перечень услуг по присмотру и уходу за детьми:

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей, самоподготовки (приготовления домашних заданий), занятий по интересам;

- организация питания.

1.13. Основными требованиями результата предоставляемой услуги являются:

- соответствие условий для осуществления присмотра и ухода за ребенком в ГПД нормативным требованиям;

- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) получателей услуги;

- уровень посещаемости.

1.14. Действия (бездействие) должностных лиц, а также принятые ими решения по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Методика расчета родительской платы

2.1. Учреждение организует питание обучающихся в ГПД в соответствии с СанПиН за счет средств родителей (законных представителей).

2.2. Стоимость услуги по организации питания обучающихся, посещающих ГПД, определяется локальным актом Учреждения по согласованию с советом родителей (законных представителей).

2.3. Детям из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, детям из семей граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, посещающим ГПД, питание предоставляется за счет средств бюджета Городищенского муниципального района.

2.4. В родительскую плату за присмотр и уход в ГПД не включаются расходы на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, в том числе внеурочной деятельности, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

3. Организация деятельности ГПД

3.1. В основе деятельности ГПД находится запрос родителей (законных представителей) на оказание помощи по присмотру и уходу за детьми, возникающих в силу объективных обстоятельств, а также сотрудничества с семьей в вопросах воспитания, развития творческих способностей обучающихся в ГПД в рамках внеурочной деятельности, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, просветительской деятельности.

3.2. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.3. Внеурочная деятельность - образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (предметных, метапредметных и личностных), осуществляемая в формах, отличных от урочной.

3.4. Просветительская деятельность - осуществляемая вне рамок образовательных программ деятельность, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов и затрагивающая отношения, регулируемые Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в Учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей

ребенка при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;

- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

- организация просветительской деятельности вне рамок образовательных программ (например, организация образовательного пространства ГПД с учетом специальных знаний в рамках следующих направлений: художественно-эстетическое просвещение, санитарное просвещение, психологическое просвещение, научное просвещение, политическое просвещение, экономическое просвещение и др.)

- возможность организации внеурочной деятельности по ФГОС общего образования в рамках режима работы ГПД.

3.6. Организация работы ГПД осуществляется в соответствии приказом Учреждения.

Текущая деятельность ГПД регламентируется планом работы и режимом дня, которые утверждаются директором Учреждения.

3.7. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года.

Режим работы ГПД строится в соответствии с рекомендациями к режиму работы групп продленного дня, приведенными в СанПиН 2.4.3648-20.

Длительность пребывания обучающихся в ГПД утверждается приказом Учреждения.

3.8. Педагогическую деятельность по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляет воспитатель, назначаемый приказом Учреждения из числа педагогических работников Учреждения, в соответствии с должностной инструкцией воспитателя, на основании утвержденного директором Плана работы воспитателя.

3.9. Воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в ГПД, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

3.10. К работе в ГПД не допускаются лица, имеющие медицинские противопоказания по состоянию здоровья; к педагогической деятельности не допускаются лица в соответствии с ч. 2 ст. 331 Трудового кодекса РФ.

3.11. Количество приемов пищи в ГПД определяется в соответствии с требованиями СанПиН.

3.12. В режиме дня ГПД предусматриваются в обязательном порядке: питание, прогулка, самоподготовка, общественно полезный труд, внеурочная деятельность, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, занятия по интересам:

Направление деятельности ГПД	Содержание
Присмотр и уход за детьми	- встреча детей, - организационные моменты, - обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, - сопровождение обучающихся для приема пищи, - сопровождение на прогулке, - досуговая деятельность, - организация самоподготовки обучающихся, - организация дневного сна детей, - контроль за посещением детьми кружков, секций в рамках занятий по дополнительным образовательным программам
Воспитание	- внеклассная деятельность, - занятия воспитательной направленности, - участие детей в общешкольных воспитательных и иных мероприятиях, предусмотренных планом воспитательной работы
Подготовка к учебным занятиям	- самоподготовка обучающихся (в соответствии с санитарными правилами продолжительность для 1 кл. до 1 ч., для 2 - 3 кл. - до 1 ч. 30 мин.; для 4 кл. - до 2 часов), в том числе выполнение домашних заданий, самостоятельная работа по ООП, консультации по учебным предметам для обучающихся с низкой учебной мотивацией,

	- консультации с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям
Физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия	- дополнительное образование, в т.ч. посещение кружков и секций по интересам, - посещение культурных мероприятий, - подвижные и спортивные игры, организованные на открытом воздухе, - участие детей в общешкольных спортивных, культурных или иных мероприятиях, - консультации с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям

3.13. Сведения об обучающихся, посещающих ГПД, о выполнении режима ГПД, посещаемости ГПД, родителях (законных представителях) несовершеннолетних детей вносятся в журнал ГПД, при организации питания дополнительно ведется табель посещаемости.

**Настоящий локальный нормативный акт
разработан методистом: Е.В. Толмачева**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 634721627414093995837494482188458045512377282770

Владелец Зимарина Ольга Владимировна

Действителен с 22.06.2023 по 21.06.2024