

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Городищенская средняя школа
с углубленным изучением отдельных предметов № 3»**



**ПЛАН
работы школьной службы медиации и примирения
на 2025-2026 учебный год**

Цели:

- содействие возмещению ущерба при совершении общественно опасных деяний несовершеннолетними;
- разрешение конфликтных ситуаций;
- профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- нормализация взаимоотношений участников образовательных отношений на основе восстановительного подхода.

Задачи:

- ❖ организация деятельности на основе принципов проведения восстановительных программ;
- ❖ снижение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних;
- ❖ обеспечение доступности деятельности СМП для всех участников образовательных отношений и приоритетное использование восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций;
- ❖ содействие формированию ценностей примирения у педагогов, представителей администрации учреждения, обучающихся, законных представителей и ближайшего социального окружения несовершеннолетнего;
- ❖ поддержка деятельности существующих в образовательной организации форм управления и воспитания (родительские собрания, педагогические советы, методические объединения, классные часы и иные) на основе ценностей примирения.

| № п/п | Мероприятие Форма проведения | Срок | Ответственный | Предполагаемый результат |
|--------------|---|-------------------------|-------------------------|--|
| I. | Организационно-методическая деятельность | | | |
| 1.1. | Организационное заседание. | Сентябрь | Руководитель | Планирование деятельности на учебный год |
| 1.2. | Редактирование подраздела на официальном сайте учреждения «Школьная служба примирения». | Сентябрь | Члены администрации | Создание соответствующего подраздела |
| 1.3. | Проведение рабочих заседаний состава школьной службы примирения. | В течение учебного года | Члены службы примирения | Планирование деятельности |
| 1.4. | Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение уровня квалификации | В течение учебного года | Члены СМП | Изучение новых форм и методов работы |

| | | | | |
|------------|--|-------------------------------------|---------------------------|---|
| | работников учреждения в сфере деятельности школьной службы примирения. | | | |
| 1.5. | Изучение литературы по восстановительной практике и восстановительному правосудию. | В течение учебного года | Члены СМП | Пополнение теоретических знаний |
| 1.6. | Информирование участников образовательных отношений о задачах, направлениях и содержании деятельности школьной службы примирения. | Сентябрь Октябрь | Руководитель | Информированность педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) о работе СМП |
| 1.7. | Информационное сообщение (презентация, буклет) для получения одобрения и поддержки педагогического коллектива, родителей (законных представителей), обучающихся. | Сентябрь Октябрь Ноябрь | Члены СМП | Педагогический совет Общешкольные родительские собрания Классные часы |
| II. | Организация работы актива СМП | | | |
| 2.1. | Реализация восстановительных программ активом школьной службы примирения. | По мере поступления случая в работу | Руководитель | Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации |
| 2.2. | Оформление стенда «Школьная служба примирения». | 1 раз в квартал | Руководитель | Расширение знаний о деятельности СМП |
| 2.3. | Акция «Позитив». | Сентябрь | Руководитель Члены ШСП | Расширение знаний о деятельности СМП |
| 2.4. | Подготовка и проведение активом школьной службы примирения. цикла занятий для обучающихся начальной школы «Уроки общения». | Вторая половина учебного года | Руководитель | Самореализация актива СМП, снижение уровня конфликтности в начальной школе |
| 2.5. | Рабочие заседания актива школьной службы примирения. | 1 раз в месяц | Руководитель Члены СМП | Повышение качества работы СМП |
| 2.6. | Подготовка и участие в практикуме «День добра». | Ноябрь | Руководитель Члены СМП | Повышение качества работы СМП |
| 2.7. | Подготовка и участие в мероприятиях по восстановительным технологиям. | Декабрь | Руководитель Члены СМП | Активизация деятельности СМП |
| 2.8. | Акция «За все прощаю и благодарю». | Март – апрель | Руководитель Члены СМП | Самореализация актива СМП, снижение уровня конфликтности в |

| | | | | |
|-------------|---|-----------------------|---------------------------|---|
| | | | | школе |
| 2.9. | Анкетирование обучающихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов. | В течение года | Члены СМП | Проведение мониторинга |
| 2.10. | Сотрудничество с Советом профилактики учреждения. | В течение года | Члены СМП | Проведение мониторинга |
| 2.11. | Встречи с интересными людьми и специалистами заинтересованных структур. | В течение года | Руководитель | Расширение знаний о деятельности СМП |
| III. | Просветительская деятельность | | | |
| 3.1. | Обучение резерва подростков для работы в школьной службе примирения по программе «Учимся разрешать конфликты». | Январь-май | Руководитель | Увеличение количества обучающихся, вовлечённых в деятельность СМП |
| 3.2. | Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов, мультимедийных презентаций, плакатов). | В течение года | Руководитель Члены СМП | Расширение знаний о деятельности СМП |
| IV. | Межведомственное взаимодействие | | | |
| 4.1. | Сотрудничество с общественной комиссией. | В течение года | Члены СМП | Защита законных интересов несовершеннолетних |
| 4.2. | Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам. | По мере необходимости | Члены СМП | Защита законных интересов несовершеннолетних |
| 4.3. | Подготовка информации и отчетов, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства и т.п. | По мере необходимости | Члены СМП | Защита законных интересов несовершеннолетних |
| 4.4. | Участие в заседаниях КДН и ЗП. | По мере необходимости | Члены СМП | Защита законных интересов несовершеннолетних |
| 4.5. | Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам. | По мере необходимости | Члены СМП | Защита законных интересов несовершеннолетних |
| V. | Мониторинг реализации восстановительных программ | | | |
| 5.1. | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчетов. | Каждый квартал | Руководитель | Своевременное предоставление отчетности по отработанным случаям |

| | | | | |
|------|--|----------|--------------|-----------------------------------|
| 5.2. | Качество деятельности членов школьной службы примирения в течение учебного года. | Май-июнь | Руководитель | Повышение результативности работы |
|------|--|----------|--------------|-----------------------------------|