

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- 2.1.1. проверка соответствия приготовленных блюд установленным нормам и требованиям,
- 2.1.2. контроль соблюдения сроков хранения продуктов и готовой пищи,
- 2.1.3. оценка внешнего вида, запаха, вкуса, консистенции готовых блюд перед выдачей обучающимся,
- 2.1.4. регистрация выявленных нарушений и информирование директора учреждения о недостатках в работе пищеблока,
- 2.1.5. проведение мероприятий по улучшению качества питания в учреждении.

3. Состав комиссии

3.1. Комиссию возглавляет ответственный работник учреждения из числа педагогов.

3.2. Члены комиссии назначаются приказом директора учреждения в соответствии с Методическими рекомендациями по организации исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и образовательными организациями требований нормативных правовых актов при обеспечении и организации питания в общеобразовательных организациях (утв. 26.01.2026 № ИШ-121/04 письмом Министерства просвещения России) и локальными нормативными актами учреждения.

4. Порядок работы комиссии и оформление документов

4.1. Организация работы комиссии:

4.1.1. Заседания комиссии проводятся ежедневно непосредственно перед началом приема пищи обучающимися учреждения.

4.1.2. Члены комиссии осматривают блюда визуально, оценивают запах, вкус, консистенцию и температуру приготовления.

4.1.3. Результаты проверки фиксируются в специальном журнале регистрации бракеража продукции общественного питания.

4.1.4. По итогам каждого заседания составляется акт бракеража, подписываемый всеми членами комиссии. Акт хранится вместе с журналом регистрации брака.

5. Ответственность и права членов комиссии

5.1. Каждый член комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных обязанностей и своевременное выявление недостатков в питании.

5.2. Комиссия вправе:

- вносить предложения по улучшению питания обучающихся в учреждении,
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в учреждении;
- ходатайствовать перед директором учреждения о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания в учреждении.

**Положение о бракеражной комиссии в учреждении
разработано методистом:**



Е.В. Толмачевой

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 634721627414093995837494482188458045512377282770

Владелец Зимарина Ольга Владимировна

Действителен с 22.06.2023 по 21.06.2024