

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Городищенская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3»



**Персонализированная программа наставничества
(наставник – учитель начальных классов)
на 2024-2025 учебный год**

Актуальность

Наставничество – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

Персонализированная программа наставничества – это краткосрочная персонализированная программа (от 3 месяцев до 1 года), включающая описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

В 2024-2025 учебном году молодые специалисты в разной степени требуют повышенного методического и управленческого внимания, которое связано не только с разнообразной предметной направленностью, но разным уровнем мотивации к осуществлению педагогической деятельности и неодинаковым уровнем теоретической и практической подготовки в высшем учебном заведении.

Нужно помочь им адаптироваться в новых условиях, ознакомить их с учительской документацией, которую им необходимо разрабатывать и вести в данном учреждении, а также оказывать методическую помощь в работе.

Цель: раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

Задачи:

- 1) развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- 2) ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- 3) способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- 4) прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности; ускорить процесс профессионального становления педагога.

Структура наставничества



Основными принципами системы наставничества педагогических работников являются:

принцип научности – применение научно-обоснованных методик и технологий в сфере наставничества педагогических работников;

принцип системности и стратегической целостности – разработка и реализация практик наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов системы образования на уровне учреждения;

принцип легитимности – соответствие деятельности по реализации программы наставничества законодательству Российской Федерации, региональной нормативно-правовой базе;

принцип обеспечения суверенных прав личности – приоритет интересов личности и личностного развития педагога в процессе его профессионального и социального развития, честность и открытость взаимоотношений, уважение к личности наставляемого и наставника;

принцип добровольности, свободы выбора, учета многофакторности в определении и совместной деятельности наставника и наставляемого;

принцип аксиологичности – формирование у наставляемого и наставника ценностных отношений к профессиональной деятельности, уважения к личности, государству и окружающей среде, общечеловеческим ценностям;

принцип личной ответственности – ответственное поведение всех субъектов наставнической деятельности (куратора, наставника, наставляемого) к внедрению практик наставничества, его результатам, выбору коммуникативных стратегий и механизмов наставничества;

принцип индивидуализации и персонализации наставничества – сохранение индивидуальных приоритетов в создании для наставляемого индивидуальной траектории развития;

принцип равенства – наставничество реализуется людьми, имеющими равный социальный статус педагога с соответствующей системой прав, обязанностей, ответственности, независимо от ролевой позиции в системе наставничества.

Основные мероприятия

№	Мероприятие молодого специалиста	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемые результаты
Общие мероприятия				
1.	Составление рабочей программы на 2024-2025 учебный год.	Август-сентябрь 2024	Толмачева Е.В. Наставник	Наличие качественной рабочей программы
2.	Ведение электронного журнала.	В течение учебного периода	Дулина Н.В.	Качественное ведение электронного журнала.
3.	Корректировка рабочих программ.	По мере необходимости	Дулина Н.В. Наставник	Прохождение рабочей программы в полном объеме.
4.	Мониторинг молодых специалистов.	Сентябрь 2024, март 2025	Толмачева Е.В.	Наличие полной картины о проблемах и достижениях молодого специалиста.
5.	Курсы повышения квалификации.	В соответствии с утвержденным графиком	Толмачева Е.В.	Наличие удостоверений о курсовой подготовки, повышение уровня квалификации молодых специалистов.
6.	Оказание помощи классным руководителям.	В течение всего периода	Сахаровская Ю.П.	Решение проблем

			Наставник	классного руководителя
7.	Вовлечение обучающихся в мероприятия разного уровня.	В течение всего периода	Наставник	Наличие достижений у обучающихся младших классов.
8.	Оказание помощи в ходе работы летнего оздоровительного лагеря «Солнечный» при учреждении.	Июнь 2025	Сахаровская Ю.П. Наставник	Организация и проведение интересных мероприятий.
9.	Составление рабочей программы на 2025-2026 учебный год.	Июнь-август 2025	Толмачева Е.В. Наставник	Наличие качественной рабочей программы
Индивидуальные мероприятия				
10.	Участие молодых специалистов в муниципальном конкурсе профессионального мастерства «Педагогический дебют».	Апрель 2025	Толмачева Е.В. Совет наставников Руководитель МО	Успешное представление опыта на муниципальном уровне.
11.	Посещение уроков и наставника и учителей начальных классов.	В соответствии с утвержденным графиком	Дулина Н.В. Толмачева Е.В. Наставник	Повышение уровня квалификации молодого специалиста.
12.	Оказание помощи в работе с детьми с ОВЗ (4 а и 3 б классы).	В течение всего периода	Толмачева Е.В. Наставник	Решение проблем в обучении и развитии ребенка с ОВЗ.
13.	Оказание помощи в работе с обучающимися с низкой мотивацией учения.	Апрель – май 2025	Наставник Совет наставников	Повышение уровня мотивации учения у младших школьников.
14.	Ведение документации классного руководителя.	В течение всего периода	Сахаровская Ю.П. наставник	Наличие качественных документов у классного руководителя.
15.	Участие в вебинарах и семинарах для учителей начальных классов.	В течение всего периода	Толмачева Е.В. Наставник	Повышение уровня квалификации молодых специалистов.
16.	Оказание помощи в проектировании учебных	В течение всего периода	Дулина Н.В. Толмачева Е.В.	Качественное составление

	занятий.		Наставник	технологических карт уроков и мероприятий.
17.	Создание развивающей предметно-пространственной среды учебного кабинета.	В течение всего периода	Методисты Наставник	Создание комфортных условий для образовательной деятельности в учебном кабинете.

Ожидаемые результаты:

- улучшение психологического климата внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства;
- практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг учреждения, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения;
- снижение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- повышение уровня квалификации молодых специалистов;
- рост числа собственных профессиональных работ: статей, исследований, методических практик молодого специалиста;
- закрепление молодого специалиста в учреждении.