

СОГЛАСОВАНО  
Начальник отдела по образованию  
С.А. Рассадникова  
«30» августа 2024 года



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ГСШ № 3  
О.В. Зимарина  
«30» августа 2024 года



## ПОЛОЖЕНИЕ об управляющем совете

### Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Городищенская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является документом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Городищенская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3».

1.2. Положение об управляющем совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Городищенская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- распоряжением Министерства просвещения России от 27 декабря 2019 г. № Р-154 «Об утверждении методических рекомендаций по механизмам вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием образовательной организации, в том числе в обновлении образовательных программ»,
- письмом Министерства просвещения России от 27.04.2024 г. № 03-653 «О направлении информации»,
- уставом учреждения.

1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом управления учреждения, который вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, обучающихся, учредителя учреждения - представители данных категорий входят в управляющий совет. При этом управляющий совет формируется через механизмы выборов (родители (законные представители), педагоги, обучающиеся старше 14 лет), вхождения по должности (директор учреждения), назначения (представитель учредителя) и кооптации, т.е. включения управляющим советом в свой состав новых членов - представителей науки, культуры, общественности, местного самоуправления, выпускников. Таким образом, профессиональные качества, разносторонние знания, умения, опыт, коммуникации, возможности членов управляющего совета объединяются в целях развития образовательной организации, формирования условий для успешности обучающихся, а также профессионального развития педагогических работников, укрепления единого образовательного пространства в условиях развития суверенной национальной системы образования.

1.4. Эффективно организованная модель деятельности управляющего совета в учреждении – это дополнительный организационный, консультационный, информационный, правовой и интеллектуальный ресурс для развития учреждения как института гражданского общества.

#### 2. Основные принципы, цели и задачи деятельности управляющего совета

2.1. Основные принципы деятельности управляющего совета:

- ❖ управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым сроком до 3 лет с правом

- ❖ применения процедуры выборов, довыборов, перевыборов, переизбрания, назначения и кооптации членов управляющего совета;
- ❖ управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, уставом учреждения;
- ❖ деятельность управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности;
- ❖ управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Волгоградской области, уставом учреждения, Настоящим положением, утверждаемым директором учреждения по согласованию с представителем учредителя при создании управляющего совета;
- ❖ количественный состав членов управляющего совета определяется самой образовательной организацией и закрепляется в уставе образовательной организации в разделе посвященный деятельности управляющего совета;
- ❖ члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах;
- ❖ решения управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом учреждения к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

## 2.2. Цели деятельности управляющего совета:

- формирование общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- популяризация и повышение престижа педагогических профессий в российском обществе;
- контроль мероприятий по снижению бюрократической нагрузке в учреждении;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся);
- популяризация государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей;
- обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей (законных представителей) к воспитанию детей;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей (законных представителей);
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности учреждения.

## 2.3. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- участие в определении основных направлений программы развития учреждения;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в учреждении;
- участие в подготовке и проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном» и «Разговоры о важном для взрослых»;
- взаимодействие с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых (РДДМ «Движение Первых»).

## 3. Компетенция управляющего совета

3.1. Управляющий совет в соответствии с уставом образовательной организации участвует в:

- ❖ согласовании календарного учебного графика на учебный год;
- ❖ согласовании программы развития учреждения;
- ❖ согласовании отчета о результатах самообследования учреждения;
- ❖ согласовании анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- ❖ согласовании правил внутреннего распорядка обучающихся;
- ❖ согласовании решения о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятия обучающихся с данного учета;
- ❖ согласовании порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;
- ❖ согласовании порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- ❖ согласовании локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- ❖ согласовании материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);
- ❖ согласовании создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- ❖ согласовании мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- ❖ согласовании дефектных ведомостей, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ;
- ❖ разработке и согласовании кодекса этики педагога, родителя (законного представителя) обучающегося, обучающегося;
- ❖ согласовании иных локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательных отношений.

3.2. Управляющий совет заслушивает отчет директора учреждения по итогам учебного года. В случае наличия особого мнения в отношении отчета директора учреждения члены управляющего совета вправе направить учредителю обращение, в котором мотивируют свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы директора учреждения.

#### **4. Порядок формирования управляющего совета**

4.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета, утверждаемым директором учреждения.

#### **5. Статус членов управляющего совета, их права и обязанности**

5.1. Члены управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначению, избранию, кооптации). Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

5.2. Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность директора учреждения, педагогических и иных работников учреждения, в образовательную деятельность обучающихся.

#### **6. Порядок организации деятельности управляющего совета**

6.1. Управляющий совет ежегодно определяет ключевые направления своей работы на учебный год. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем, учреждением и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Управляющий совет на первом заседании, при обязательном участии представителя от учредителя, выбирает председателя управляющего совета, а также вправе избирать заместителя председателя управляющего совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

6.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании управляющего совета, которое созывается директором учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря если для этого сформировались особые причины, обстоятельства.

6.4. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом учреждения, Положением об управляющем совете и иными локальными актами учреждения.

6.5. Для подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов документов председатель управляющего совета вправе запрашивать у директора учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.

6.6. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов управляющего совета.

6.7. Председателем управляющего совета устанавливается перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов управляющего совета. Данный перечень принимается на первом заседании управляющего совета.

6.8. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета. Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, директор учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

## **7. Председатель управляющего совета**

7.1. Выборы председателя управляющего совета производит управляющий совет на своем заседании при обязательном участии представителя учредителя. Кандидатом на эту должность не может быть директор учреждения, работник учреждения, обучающийся и представитель учредителя. Выбирать председателя возможно только из числа избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся либо из числа кооптированных членов.

7.2. К обязанностям председателя управляющего совета (а в его отсутствие - к обязанностям заместителя) относятся:

- планирование, организацию, руководство и контроль работы управляющего совета;
- формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний управляющего совета;
- созыв по собственной инициативе, инициативе директора учреждения, инициативе представителя учредителя или инициативе группы участников управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания заседания управляющего совета;
- ведение заседания управляющего совета и руководство участниками управляющего совета (и приглашенными) в период собрания;
- организацию ведения протоколов заседаний;
- оказание содействия и координацию исполнения распределенных между членами управляющего совета обязанностей;
- координацию работы постоянных и временных комиссий (рабочих групп) управляющего совета;
- подготовку проектов решений управляющего совета;
- организацию информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности совета;

- быть постоянным представителем управляющего совета в отношениях с гражданами и их общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе с учредителем), иными организациями;
- принятие решения от лица управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения управляющего совета (его комитета или комиссии);
- осуществление иных полномочий, возложенных на него уставом учреждения, положением об управляющем совете, регламентом, а также решениями управляющего совета, закрепленными в протоколе;
- отчет о деятельности управляющего совета и беспристрастный анализ деятельности учреждения.

7.3. Одна из задач председателя управляющего совета – организация разработки циклограммы управляющего совета и внесение ее на утверждение как инвариантной и обязательной составляющей части ежегодных планов управляющего совета.

## **8. Порядок досрочного прекращения полномочий председателя управляющего совета**

8.1. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки, выбытия из состава управляющего совета либо переизбрания. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя управляющего совета, директору учреждения и учредителю. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя управляющего совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания управляющего совета, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава управляющего совета - одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий.

8.2. При рассмотрении вопроса о досрочном переизбрании председателя управляющего совета ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления. В случае непринятия управляющим советом добровольной отставки председатель управляющего совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель (10 рабочих дней) после подачи заявления. Заместитель председателя управляющего совета созывает внеплановое полное заседание управляющего совета для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

## **9. Функции председателя управляющего совета**

8.1. Функции председателя управляющего совета:

- ❖ оповещает членов управляющего совета и приглашенных лиц о времени, месте проведения и повестке дня заседания;
- ❖ ведет заседания управляющего совета в соответствии с правилами, установленными регламентом управляющего совета;
- ❖ разрабатывает совместно с председателями постоянных профильных комиссий проект повестки дня очередного заседания управляющего совета;
- ❖ осуществляет подготовку заседания управляющего совета и его проведение;
- ❖ подписывает протоколы заседаний, решения и другие документы управляющего совета;
- ❖ представляет управляющий совет в отношениях с участниками образовательных отношений населением, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, взаимодействующими с учреждением;
- ❖ организует прием участников образовательных отношений, рассмотрение их предложений, заявлений и жалоб, обеспечивает принятие по ним решений;
- ❖ оказывает содействие членам управляющего совета в осуществлении ими своих полномочий;
- ❖ координирует работу постоянных и временных комиссий (рабочих групп) управляющего совета;
- ❖ обеспечивает соблюдение положений, регламента работы управляющего совета.

## **10. Информационная открытость в работе председателя управляющего совета**

10.1. На официальном сайте учреждения ведется специальный раздел, освещающий работу управляющего совета.

10.2. Ответственность за ведение данного раздела возлагается на одного из методистов в соответствии с приказом учреждения.

## **11. Формы работы управляющего совета**

11.1. Основной формой работы управляющего совета являются заседания, на которых принимаются управленческие решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

11.2. Документация управляющего совета оформляется в соответствии с Регламентом работы управляющего совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Городищенская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3».

**Положение об управляющем совете учреждения  
разработано методистом**



**Е.В. Толмачевой**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 634721627414093995837494482188458045512377282770

Владелец Зимарина Ольга Владимировна

Действителен с 22.06.2023 по 21.06.2024