

Введено в действие
приказом МБОУ ГСШ № 3
от 30.08.2023 № 352.
Директор

О.В. Зимарина



УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического
совета МБОУ ГСШ № 3.
Протокол от 30.08.2023 № 1.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Городищенская средняя школа
с углубленным изучением отдельных предметов № 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является документом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Городищенская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3».

1.2. Положение о научно-методическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Городищенская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 19.06.2023 № 67 «Об утверждении Порядка признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений региональными инновационными площадками»,
- уставом учреждения.

1.3. Научно-методический совет учреждения (далее – Совет) - коллегиальный орган управления научно-методической и инновационной деятельностью учреждения, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.4. Совет оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки образовательной деятельности, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.5. Совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии управления и т.п.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.6. В своей деятельности Совет подчинен педагогическому совету учреждения.

1.7. Контроль за деятельностью Совета осуществляет директор учреждения в соответствии с планом работы Совета и планом контрольно-аналитической деятельности учреждения на текущий учебный год.

2. Цель и задачи научно-методического совета

2.1. Цель Совета – создание условий для совершенствования образовательной деятельности и повышения престижа учреждения в образовательном пространстве Городищенского муниципального района Волгоградской области и Волгоградской области.

2.2. Задачи Совета:

- 2.2.1. определять миссию учреждения на разных этапах ее развития, формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения;
- 2.2.2. осуществлять инновационную деятельности в рамках региональной и федеральной

- инновационной площадки;
- 2.2.3. осуществлять стратегическое планирование научно-методической и инновационной деятельности учреждения;
 - 2.2.4. способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы руководящих и педагогических работников учреждения;
 - 2.2.5. совершенствовать профессиональное мастерство и личностный рост руководящих и педагогических работников учреждения;
 - 2.2.6. участвовать в разработке Программы развития, образовательных программ и плана инновационной деятельности учреждения.

3. Основные направления работы научно-методического совета

3.1. Направления работы Совета определяются в соответствии с миссией и Программой развития учреждения, выявленными проблемами по результатам анализа за прошедший учебный год.

3.2. Основными направлениями работы Совета являются:

- 3.2.1. анализ результатов образовательной деятельности по преподаваемым учебным дисциплинам;
- 3.2.2. утверждение рабочих программ по преподаваемым учебным дисциплинам и дополнительным общеобразовательным программам;
- 3.2.3. участие в распределении часов вариативной части учебного плана учреждения, спецкурсов факультативов и практикумов;
- 3.2.4. организация и проведение инновационной деятельности по апробации и внедрению новых технологий;
- 3.2.5. руководство совместной деятельности методических объединений разных образовательных областей;
- 3.2.6. разработка рекомендаций деятельности методических объединений и обеспечение обмена опытом работы, взаимопосещение уроков;
- 3.2.7. организация работы по повышению уровня квалификации руководящих и педагогических работников учреждения;
- 3.2.8. подготовка и проведение методических консультаций для учителей по вопросам частной и общей методики обучения и воспитания, организация работы наставников;
- 3.2.9. участие в оснащении и организации функционирования учебных кабинетов;
- 3.2.10. участие в работе аттестационной комиссии и экспертных групп;
- 3.2.11. обсуждение авторских программ, рукописей, докладов по вопросам управления учреждением, методики преподавания и воспитания обучающихся;
- 3.2.12. реализация инновационных программ и проектов в рамках региональной инновационной площадки и федеральной инновационной площадки.

4. Состав и организационная структура научно-методического совета

4.1. В состав Совета входят директор учреждения, руководители районных и школьного методических объединений, представители методических объединений – учителя высшей квалификационной категории, руководители временных и постоянных инициативно-творческих групп.

4.2. Ежегодно состав и Председатель Совета утверждаются приказом учреждения.

4.3. При необходимости Совет может создавать временные и постоянные инициативно-творческие группы по различным направлениям научно-методической работы в целях качественной подготовки к районным и областным семинарам, конкурсам, а также эффективной реализации образовательных и социально-педагогических проектов.

5. Обязанности и права научно-методического совета и его членов

5.1. Совет и его члены имеют право:

- 5.1.1. вносить предложения об улучшении образовательной деятельности и совершенствовании научно-методической работы в учреждении;

- 5.1.2. ставить вопрос о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической работе и инновационной деятельности;
 - 5.1.3. участвовать в аттестации педагогических работников на соответствии с занимаемой должностью;
 - 5.1.4. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте руководителей и учителей и в целом методических объединений учреждения;
 - 5.1.5. оказывать методическую помощь молодым специалистам;
 - 5.1.6. осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в учреждении педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
 - 5.1.7. предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний;
 - 5.1.8. рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
 - 5.1.9. выдвигать педагогических работников для участия в педагогических чтениях и профессиональных конкурсах разного уровня;
 - 5.1.10. участвовать в реализации инновационных программ и проектов в рамках региональной инновационной площадки и федеральной инновационной площадки
- 5.2. Члены Совета обязаны:
- 5.2.1. присутствовать на заседаниях Совета;
 - 5.2.2. принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний научно-методического и педагогического советов учреждения с последующим контролем за выполнением его решений;
 - 5.2.3. своевременно предоставлять текущий и годовой отчет о деятельности региональной инновационной площадки и федеральной инновационной площадки.

6. Документальное обеспечение научно-методического совета

6.1. Ответственность за документальное обеспечение Совета возлагается на ответственную по научно-методической работе.

6.2. Обязательной документацией совета являются:

- 6.2.1. приказы учреждения;
- 6.2.2. план работы Совета на текущий учебный год;
- 6.2.3. протоколы заседаний Совета;
- 6.2.4. диагностический инструментарий;
- 6.2.5. методические разработки;
- 6.2.6. планирование и результаты инновационной деятельности учреждения;
- 6.2.7. аналитические материалы.

6.3. Документы, указанные в п. 6.2., хранятся в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положение о научно-методическом совете
учреждения разработано методистом**



Е.В. Толмачевой

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 634721627414093995837494482188458045512377282770

Владелец Зимарина Ольга Владимировна

Действителен с 22.06.2023 по 21.06.2024