



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ГСШ № 3

О.В. Зимарина О.В. Зимарина

от 31.08.2020.

**Стандарты и процедуры,
направленные на обеспечение добросовестной
работы и поведения работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Городищенская средняя школа
с углубленным изучением отдельных предметов № 3»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Стандарты и процедуры являются документом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Городищенская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3».

1.2. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Городищенская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3» (далее – Стандарты и процедуры, учреждение) разработаны в соответствии с:

- ❖ Конституцией Российской Федерации;
- ❖ Гражданским кодексом Российской Федерации;
- ❖ ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями);
- ❖ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- ❖ уставом учреждения.

1.3. Работа в учреждении безусловно требует добросовестности, честности, доброты в ее деятельности, что является залогом успеха. Действия и поведение каждого работника важны, если стремится добиться хороших результатов работы. Постоянное развитие нашей деятельности требует от всех нас слаженности действий, и именно поэтому установление общих принципов и ценностей особенно необходимо. Настоящие Стандарты и процедуры поведения воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.4. Стандарты и процедуры поведения призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники.

2. Ценности работников учреждения

2.1. Основу составляют три ведущих принципа: **добросовестность, прозрачность, развитие. Ценности** – это принципы, которыми учреждение руководствуется во внутренней и внешней коммуникации. Внутри учреждения ключевые ценности влияют на взаимодействие между сотрудниками учреждения.

2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством, а так же иных сведений, раскрываемых в интересах. Вся деятельность учреждения осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, исполнения за надлежащим выполнением требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов учреждения.

2.4. Развитие персонала в учреждении – это не разовая акция, а постоянное совершенствование деловых и личностных качеств работников. Развитие учреждения направлено на повышение его престижа в Городищенском муниципальном районе и Волгоградской области.

3. Законность и противодействие коррупции

- 3.1. Приоритетом в деятельности учреждения является строгое соблюдение законодательства Российской Федерации, региональных документов, муниципальных правовых актов, инструкций и т. д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.
- 3.2. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и должен быть подвергнут дисциплинарным взысканиям.

4. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами

4.1. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации учреждения является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов и процедур поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности учреждения. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливает, четкие этические нормы служебного поведения.

4.2. Любые отношения основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям законодательства Российской Федерации. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, потребителями.

5. Отношения с поставщиками.

- 5.1. В целях обеспечения интересов учреждения оно с особой тщательностью производит отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости.
- 5.2. Принципиальный подход, который использует учреждение во взаимодействии с поставщиками, – размещение заказов и т.д. осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6. Отношения с потребителями

- 6.1. Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемые учреждением являются нашими главными приоритетами в отношениях с обучающимися и родителями (законными представителями). Деятельность учреждения направлена на реализацию основных задач общего образования: на сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся; интеллектуальное и личностное развитие каждого обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей; оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержке, гарантированной государством.
- 6.2. В отношениях учреждение не допускает использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей услуг учреждения с целью получения иной незаконной выгоды. Не допускается в учреждении любые формы коррупции и в своей деятельности: работники обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

- 6.3. Не допускается обеспечение любого рода привилегиями, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий. Если работника, родителя (законного представителя) и т.д. принуждают любое прямое или косвенное требование о предоставлении перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом директора учреждения для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.
- 6.4. В учреждении не допускается мошенническая деятельность, что означает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.
- 6.5. В учреждении не допускается деятельность с использованием методов принуждения, которая означает нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.
- 6.6. В учреждении не допускается деятельность на основе сговора, которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

7. Обструкционная деятельность

- 7.1. В учреждении не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по этике и служебного поведения работников учреждения. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

8. Обращение с подарками

- 8.1. Подход к подаркам, льготам и иным выгодам в учреждении основан на трех принципах: **законности, ответственности и уместности**. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от директора учреждения и других работников.
- 8.2. Работникам учреждения запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств. Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение. В учреждении запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением Обществом договоров и осуществлением им иной предпринимательской деятельности: деньги: наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников Учреждения или

их родственников, предоставляемые указанным лицам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов), завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции.

8.3. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом директору учреждения и следовать его указаниям.

8.4. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

9. Недопущение конфликта интересов

9.1. Во избежание конфликта интересов работники учреждения должны выполнять следующие требования:

- работник обязан уведомить директора учреждения о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в учреждении;
- работник вправе использовать имущество учреждения (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

10. Конфиденциальность

10.1. Работникам учреждения запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим учреждением. Передача информации внутри учреждения осуществляется в соответствии с процедурами, установленными локальными нормативными актами учреждения.