



ПРИНЯТ
с учетом мнения
совета родителей
МБОУ ГСШ № 3.
Протокол
от 24.08.2022 № 1.
Председатель

Е.В. Сидорова

ПРИНЯТ
с учетом мнения совета
старшеклассников
МБОУ ГСШ № 3.
Протокол
от 24.08.2022 № 1.
Председатель

Д.А. Великанова

УТВЕРЖДЕН
на заседании
Управляющего совета
МБОУ ГСШ № 3.
Протокол
от 24.08.2022 № 1.
Председатель

Н.А. Семенов

ПОРЯДОК
учета мнения совета родителей и совета старшеклассников
при принятии локальных нормативных актов и
выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Городищенская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок является документом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Городищенская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3».

1.2. Порядок учета мнения совета родителей и совета старшеклассников при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Городищенская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3» (далее – Порядок, учреждение) разработан в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и уставом учреждения.

1.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся учреждения, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение совета родителей и совета старшеклассников.

1.4. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников учреждения создаются совет родителей и совет старшеклассников, деятельность которых регламентируется уставом и соответствующим локальным нормативным актом учреждения.

2. Порядок

учета мнения совета родителей и совета старшеклассников
при принятии локальных нормативных актов и
выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося

2.1. Директор учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного документа и обоснование по нему в совет родителей и совет старшеклассников.

2.2. Совет родителей и совет обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме, которое оформляется протоколом решения заседания совета родителей и совета старшеклассников.

2.3. В случае если совет родителей и (или) совет старшеклассников выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный п. 2.2. срок, директор учреждения имеет право принять локальный нормативный акт учреждения.

В случае если совет родителей и (или) совет старшеклассников высказали предложения к проекту локального нормативного акта, директор учреждения имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.4. В случае если мотивированное мнение совет родителей и (или) совет старшеклассников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор учреждения учитывать не планирует, директор учреждения в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей и (или) советом старшеклассников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директором учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

2.5. Директор учреждения при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в совет родителей проект приказа учреждения о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

2.6. К проекту приказа учреждения о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор учреждения пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа учреждения прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

2.7. Проект приказа учреждения о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающие документы направляются директором учреждения в совет родителей не позднее, чем 10 дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

2.8. Совет родителей в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа учреждения и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору учреждения свое мотивированное мнение в письменной форме (копия или выписка из решения протокола заседания совета родителей).

2.9. В случае если комитет выразил согласие с проектом приказа учреждения о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор учреждения принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

2.10. В случае если комитет выразил несогласие с предполагаемым решением директора учреждения, он в течение трех учебных дней проводит с директором учреждения дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При не достижении согласия по результатам консультаций директор учреждения до истечения семи учебных дней со дня получения мнения совета родителей имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.11. Директор учреждения имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения совета родителей. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул обучающегося.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок разрабатывается и утверждается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

3.3. Настоящий Порядок утверждается в 2-х экземплярах. Один экземпляр Порядка хранится у директора учреждения, один экземпляр – в библиотеке учреждения.

3.4. В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) настоящий Порядок размещается на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» в разделе «Органы управления образовательной организацией».

**Порядок учета мнения совета родителей и
совета старшекласников
при принятии локальных нормативных актов и
выборе меры дисциплинарного взыскания
в отношении обучающегося в учреждении
разработан методистом**



Е.В. Толмачевой

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575969

Владелец Зимарина Ольга Владимировна

Действителен с 27.02.2022 по 27.02.2023