



ПРИНЯТО
с учетом мнения
совета родителей
МБОУ ГСШ № 3.
Протокол
от 24.08.2022 № 1.
Председатель
Е.В. Ойзonenko

ПРИНЯТО
с учетом мнения совета
старшеклассников
МБОУ ГСШ № 3.
Протокол
от 24.08.2022 № 1.
Председатель
Д.А. Великанова

УТВЕРЖДЕНО
на заседании
Управляющего совета
МБОУ ГСШ № 3.
Протокол
от 26.08.2022 № 1.
Председатель
Н.А. Семеновко

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Городищенская средняя школа
с углубленным изучением отдельных предметов № 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является документом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Городищенская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3».

1.2. Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Городищенская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3» (далее – Положение, учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- письмом Министерства просвещения России от 08.08.2022 № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
- уставом учреждения.

1.3. В соответствии с частями 7 и 7.1 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД). Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней обучающихся принимается учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом учреждения. В ГПД осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

1.4. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. Конкретные обязательства учреждения по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД рекомендуем предусмотреть в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общеобразовательной организацией с учетом СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21.

2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

2.1. В соответствии со статьей 65, частью 65, часть 8 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за ребенком Учредитель учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено указанным Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке (включая категории родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, прибывших с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины). В случае, если присмотр и уход за ребенком в учреждении оплачивает Учредитель, родительская плата не устанавливается.

2.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в ГПД в учреждении.

Курсы внеурочной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня образования являются частью основных образовательных программ.

2.3. В учреждении не допускается извлечение прибыли из платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Родительская плата за ГПД должна обеспечивать только возмещение расходов учреждения на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

2.4. В целях недопущения в учреждении незаконных сборов денежных средств и обеспечения полноты реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учреждение:

- организует мониторинг востребованности услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, их стоимости, а также удовлетворенности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся качеством данных услуг;
- организует регулярную разъяснительную работу с педагогическими работниками и родительской общественностью по вопросам осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД;
- обеспечивает оперативное размещение информации об организации присмотра и ухода за детьми в ГПД на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Нормативные акты о регулировании предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД учреждения

3.1. Нормативные акты о регулировании предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД в учреждении содержат:

- настоящее Положение;
- перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД;
- методику расчета стоимости услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД (в случае, если данные услуги не могут быть оказаны бесплатно);
- перечень льготных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- порядок снижения размера родительской платы для отдельных категорий родителей (законных представителей);
- договор между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД;
- заявление учителя;
- заявления родителей (законных представителей);
- приказ учреждения об открытии ГПД;
- таблицу посещаемости ГПД обучающимися.

4. Порядок комплектования ГПД

4.1. Учреждение открывает ГПД на основании заявления родителей (законных представителей) с 01 сентября каждого учебного года.

4.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

Между учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, посещающего ГПД заключается соответствующий договор.

5. Организация деятельности ГПД

5.1. Деятельность в ГПД регламентируется планом (программой) работы учителя и расписанием, которые утверждаются директором учреждения. ГПД в учреждении функционируют до 15.30.

При предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД создаются условия, включающие организацию полдника и прогулок для всех обучающихся.

5.2. Обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня включает:

- ❖ организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха обучающихся;
- ❖ организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий (за исключением обучающихся 1-х классов));
- ❖ организацию занятий по интересам;
- ❖ просмотр и обсуждение фильмов для детей и т.д.

5.3. По письменному заявлению родителей (законных представителей) учитель может отпускать обучающегося для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого.

5.4. При самоподготовке обучающиеся могут использовать возможности библиотеки, компьютерного кабинета, рекреации.

Учебная и справочная литература может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки учителями могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам.

5.5. В учреждении организуется горячее питание (обед) для обучающихся групп присмотра и ухода за счет родительских средств.

Для обучающихся, посещающих ГПД, по заявлению родителей (законных представителей) организовывается полдник за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся и (или) внебюджетных средств.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители), чьи дети посещают ГПД, имеют право:

6.1.1. по личному заявлению отозвать из ГПД в любое время в течение учебного года;

6.1.2. принимать участие в образовательной деятельности ГПД;

6.1.3. вносить предложения по улучшению деятельности ГПД.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

4.2.1. совместно с учителем решать финансовые вопросы по организации горячего питания своих детей;

6.2.2. реагировать на замечания учителей, в случае возникновения поведенческих и личностных проблем ребенка, обращаться за помощью к специалистам;

6.2.3. обеспечивать ребенка предметами личной гигиены;

6.2.4. своевременно забирать своего ребенка из ГПД.

7. Права и обязанности учителя ГПД

7.1. Учитель ГПД имеет право:

7.1.1. привлекать к совместной деятельности родителей (законных представителей) и специалистов учреждения;

7.1.2. включать в план (программу) работы посещение учреждений культуры, учреждений дополнительного образования, организацию и проведение экскурсий и т.д.;

7.1.3. не принимать обучающегося в ГПД в случае заболевания ребенка, проинформировав об этом директора учреждения.

7.2. Учитель ГПД обязан:

7.2.1. вести табель учета посещаемости обучающегося ГПД, контролировать время ухода ребенка;

7.2.2. создавать безопасные условия пребывания обучающихся в ГПД, выполнять режим дня, соблюдать тепловой и воздушный режим в помещении;

7.2.3. планировать и организовывать деятельность обучающихся ГПД в соответствии с их возрастными особенностями;

7.2.4. информировать родителей (законных представителей) о достижениях и проблемах обучающихся;

7.2.5. нести ответственность за сохранность имущества в вверенном ему помещении;

7.2.6. обо всех внештатных ситуациях оперативно информировать директора учреждения.

8. Управление ГПД

8.1. Учитель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности приказом учреждения.

8.2. К работе в ГПД в образовательных целях могут быть привлечены педагог-библиотекарь, педагог-психолог, социальный педагог и другие специалисты учреждения.

**Положение о предоставлении услуги
по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня
в учреждении разработано методистом:**



Е.В. Толмачева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575969

Владелец Зимарина Ольга Владимировна

Действителен с 27.02.2022 по 27.02.2023