

Введено в действие
приказом МБОУ ГСШ № 3
от 30.08.2023 № 252.

Директор

О.В. Зимарина



УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического
совета МБОУ ГСШ № 3.
Протокол от 30.08.2023 № 1.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Городищенская средняя школа
с углубленным изучением отдельных предметов № 3»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является документом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Городищенская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3».
- 1.2. Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Городищенская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3» (далее – Положение, учреждение) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
 - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
 - постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
 - приказом Министерства просвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями);
 - приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями),
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
 - приказом Министерства образования и науки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями),
 - уставом учреждения.
- 1.2.1. уставом учреждения.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением.
- 1.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения на текущий учебный год.

- 1.5. В состав педагогического совета входят директор учреждения и все педагогические работники учреждения.
- 1.6. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства педагогического совета из числа педагогических работников избирается секретарь.
- 1.7. В работе педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители иных органов управления учреждением, приглашенные специалисты организаций физической культуры и спорта, учреждений культуры, представители общественных организаций, а также обучающиеся и их родители (законные представители). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного органа.

2. Задачи и компетенции педагогического совета

- 2.1. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:
 - 2.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;
 - 2.1.2. рассмотрение и обсуждение содержания образовательных программ учреждения, внесенных в них изменений;
 - 2.1.3. введение и реализация федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
 - 2.1.4. организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
 - 2.1.5. обсуждение и утверждение плана работы учреждения;
 - 2.1.6. реализация образовательных программ;
 - 2.1.7. внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - 2.1.8. решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, освоивших федеральные государственные образовательные стандарты, федеральные государственные требования в соответствии с лицензией учреждения.
 - 2.1.9. рассмотрение вопросов и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования обучающихся, в том числе сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
 - 2.1.10. принятие решения о награждении обучающихся Почвальной грамотой Российской Федерации «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Почвальной листом Министерства образования и науки Российской Федерации «За отличные успехи в учении» или медалью «За особые успехи в учении», другими наградами;
 - 2.1.11. исключение обучающихся из учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном действующим законодательством;
 - 2.1.12. рассмотрение и утверждение основных образовательных программ, в том числе адаптированных, локальных нормативных актов, входящих в его компетенцию и регламентирующих вопросы организации образовательной деятельности.

3. Права и ответственность педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет имеет право: создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его

- компетенцию; рассматривать и утверждать локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательной деятельности.
- 3.2. Педагогический совет ответственен за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения. Результаты данной работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Принятие решений педагогическим советом и их исполнение

- 4.1. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не меньше двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.2. Организацию выполнения решения педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.3. Директор учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя (представителей Учредителя) учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.4. Заседания педагогического совета могут проводиться в интерактивных формах в соответствии с его тематикой.

5. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск из учреждения оформляется списочным составом.
- 5.3. Протоколы педагогического совета хранятся постоянно в делах учреждения и передается по акту.
- 5.4. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично каждый в отдельности, прошиваются, скрепляются подписью директора и печатью учреждения.
- 5.5. По окончании учебного года проведенные заседания педагогических советов вносятся в журнал учета педагогических советов, который также прошивается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.
- 5.6. Секретарь ведет журнал учета посещаемости заседаний педагогического совета, который хранится вместе с протоколами в кабинете директора учреждения.

**Положение о педагогическом совете
учреждения разработано методистом**



Е.В. Толмачевой

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 634721627414093995837494482188458045512377282770

Владелец Зимарина Ольга Владимировна

Действителен с 22.06.2023 по 21.06.2024